



แผนปฏิบัติการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา



ประจำปีการศึกษา **2568**

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยตระหนัก และเห็นความสำคัญของการนำกรอบนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนระยะ 5 ปี (2568 – 2572) อันแสดงถึงความเป็นโรงเรียนอัสสัมชัญ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนร่วมกันศึกษา และวิเคราะห์ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาดังกล่าว และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการเล่มนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน
- ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม
- ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และการประเมิน และการรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

(นางสาวสุวรรณา ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน	
1. ข้อมูล ประวัติความเป็นมา นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	1
1.1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.2. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน	1
2. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน	6
2.1 ข้อมูลผู้บริหาร	6
2.2 ข้อมูล ครู และบุคลากร	7
2.3 ข้อมูลนักเรียน	8
3. แผนที่ตั้งโรงเรียน	9
4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ	10
4.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	10
4.2 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	15
4.3 แหล่งเรียนรู้ภายนอก/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	16
5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ปีการศึกษา 2568	17
6. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	18
7. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567	22
7.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2567	22
7.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567	22
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
1. ปรัชญาของโรงเรียน	23
2. วิสัยทัศน์	24
3. พันธกิจ	24
4. เป้าหมาย	24
5. อัตลักษณ์ของโรงเรียน	25
6. เอกลักษณ์ของโรงเรียน	25
7. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการ ความจำเป็น	25
8. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	27
9. การกำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานของสถานศึกษา	29
10. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	34
11. จำนวนแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ปีการศึกษา 2568	38

บทที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ลำดับที่ 1 โครงการสร้างผู้สืบทอดจิตตารมณ์นักบุญอัญจลา เมริซี ตามแนวการศึกษาอริสโตเติลอัญจลา	39
ลำดับที่ 2 โครงการพัฒนาการศึกษาสู่โลกการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21	44
ลำดับที่ 3 โครงการส่งเสริมศักยภาพและทักษะแห่งอนาคต	52
ลำดับที่ 4 โครงการพัฒนาทักษะชีวิต สู่การเป็นพลเมืองโลก	57
ลำดับที่ 5 โครงการพัฒนาครูสู่การเป็นครูอริสโตเติลมืออาชีพ	63
ลำดับที่ 6 เรยีนานา ร่วมสร้างสรรค์สังคม	68
ลำดับที่ 7 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีเพื่อโรงเรียนแห่งอนาคต	72
ลำดับที่ 8 โครงการ Green and Clean รักขโลกใส่ใจสิ่งแวดล้อม	77
ลำดับที่ 9 RC รวมใจ ร่วมฉลอง 100 ปี อริสโตเติลไทย	81

บทที่ 4 การกำกับ ติดตาม การประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การกำกับ ติดตาม	85
การประเมินแผน / โครงการ / กิจกรรม และจัดเก็บ	86
การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	86
การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	87
คำรับรองข้อมูลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 สู่การปฏิบัติ	88

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ที่ 1/2568	89
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมบริหารโรงเรียน ที่ 2/2568	91
บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	92
ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ	
- มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	95
- คุณลักษณะของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561	97
- ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และแหล่งวิทยากรภายนอกโรงเรียน	98

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของโรงเรียน

1. ข้อมูล ประวัติความเป็นมา นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน

1.1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 166 ถนนเจริญประเทศ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50100 โทรศัพท์ 053-282395 Email : regina@regina.ac.th
Website : www.regina.ac.th Webpage : Regina Coeli College Chiang mai

เป็นโรงเรียนเอกชนคาทอลิกของคณะนักบวชอัสสัมชัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดเชียงใหม่ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีเนื้อที่ 29 ไร่ 1 งาน 84 ตารางวา โรงเรียนเปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 3 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.2. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

ศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิกในประเทศไทย ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยลักษณะฐานะของวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิกในกรุงสยามตามกฎหมาย ร.ศ. 128 ได้มีการดำเนินกิจการด้านศาสนา สังคม และการศึกษามาตั้งแต่แรกจนถึงปัจจุบัน และได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสถานศึกษาในประเภท และระดับต่าง ๆ หลายแห่งในทุกภูมิภาคของประเทศ สถานภาพของโรงเรียนคาทอลิก ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 นั้น ชัดเจนว่าโรงเรียนและสถานศึกษาเหล่านี้อยู่ในสังกัดองค์กรศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก ทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อม

ในกรณีของโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย เมื่อในปีพุทธศักราช 2474 พระสังฆราชเรอเน แปร์โรส ประมุขแห่งมิสซังสยาม ได้มีหนังสือไปขอร้องนักบวชหญิงคณะอัสสัมชัญที่กรุงโรม ให้จัดส่งคณะซิสเตอร์ ไปตั้งโรงเรียนที่จังหวัดเชียงใหม่ ขณะนั้นคณะซิสเตอร์อัสสัมชัญได้เริ่มงานกันแล้วที่โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย กรุงเทพฯ มหาธิการิณีจึงแจ้งให้ คุณแม่ธิการิณี มารี เบอ์นาร์ต มังแซล อธิการิณีโรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามความประสงค์ของประมุขแห่งมิสซังสยาม คุณแม่ธิการิณีมารี เบอ์นาร์ต มังแซล จึงมาสำรวจที่เชียงใหม่ และเห็นว่าจะก่อสร้างโรงเรียนได้ จึงตกลงให้บริษัทยูไนเต็ด อินจิเนียริง ทำแผนผังและก่อสร้างอาคารเรียน การก่อสร้างเริ่มเมื่อปีพุทธศักราช 2474 โดยอาคารที่สร้างยาว 86 เมตร กว้าง 9 เมตร มีห้องเรียน ห้องนอนนักเรียนประจำ ห้องอาหาร ห้องน้ำ และห้องประชุม การก่อสร้างแล้วเสร็จในต้นปีพุทธศักราช 2475

ในวันที่ 6 เมษายน 2475 คณะซิสเตอร์ผู้บุกเบิก 5 ท่าน คือ ซิสเตอร์มารี เบอ์นาร์ต มังแซล (Sr. Marie Bernard Mancel) ประเทศฝรั่งเศส, ซิสเตอร์มารี เบร์นาแดต ฟาร์เจต์ (Sr. Marie Bernadette Farget) ประเทศฝรั่งเศส, ซิสเตอร์โคลทิลด์ อัญจลา แมคแคน (Sr. Clotilde Angela Mccan) ประเทศไอร์แลนด์, ซิสเตอร์มารี เดอ ลูร์ด ไชมอนส์ (Sr. Marie de Lourdes Simons) ประเทศสหรัฐอเมริกา และซิสเตอร์มารี ชาน แตรัส (Sr. Marie

Jeanne Terrace) ประเทศเบลเยียม พร้อมด้วยครูมารกาเรต และครูมาร์ตินจากโรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย ได้เดินทางโดยรถไฟไปยังจังหวัดเชียงใหม่ คณะเดินทางได้ถึงเชียงใหม่ เมื่อค่ำวันที่ 7 เมษายน 2475

ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2475 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปิดการสอนโดยโรงเรียนนามว่า “เรยีนาเซลิวิทยาลัย” วันแรกที่เปิดการสอนมีครู 13 คน นักเรียน 95 คน เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 7 และในปีพุทธศักราช 2476 ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 8

ในระหว่างปีพุทธศักราช 2484 – 2488 ได้เกิดสงครามมหาบูรพาหรือสงครามโลกครั้งที่ 2 ในช่วงต้นสงครามโลกโรงเรียนยังเปิดทำการสอนอยู่ แต่เมื่อสงครามลุกลามมากขึ้นมีภัยทางอากาศถึงจังหวัดเชียงใหม่ทางการให้ปิดโรงเรียน และใช้สถานที่ของโรงเรียนเป็นโรงพยาบาลทหารไทย เปิดช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในยามสงคราม โรงเรียนได้ถูกดัดแปลงเป็นโรงพยาบาลชั่วคราวนาน 1 ปี 6 เดือน เมื่อสงครามโลกครั้งที่ 2 ยุติ โรงเรียนจึงเปิดทำการสอนเช่นเดิม นักเรียนที่อพยพหลบภัยช่วงสงครามได้กลับเข้ามาเรียน และมีนักเรียนสมัครเข้าเรียนเพิ่มขึ้นจำนวนมาก จนห้องเรียนที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอจึงได้ดัดแปลงห้องต่าง ๆ ใช้เป็นห้องเรียน เพื่อใช้ทำการสอนนักเรียนทั้งหมดกว่า 500 คน

ปีพุทธศักราช 2489 กระทรวงศึกษาธิการได้รับรองวิทยฐานะของโรงเรียนเทียบเท่าโรงเรียนรัฐบาล และในปีพุทธศักราช 2489 – 2494 ชื่อเสียงของโรงเรียนได้แผ่ขยายกว้างไปในภาคเหนือ ผู้ปกครองได้ส่ง บุตรหลานเข้ารับการศึกษาเพิ่มขึ้น ทางโรงเรียนจึงปรับปรุงและขยายอาคารเรียนเพิ่มขึ้น

ปีพุทธศักราช 2495 – 2504 โรงเรียนมีที่นาประมาณ 13 ไร่เศษ แต่บริเวณโรงเรียนและที่นามีที่ดินของกรมป่าไม้คั่นอยู่ จึงทำให้ไม่สามารถขยายบริเวณโรงเรียนได้ จึงเจรจาขอแลกที่นาของโรงเรียนกับที่ดินของกรมป่าไม้ กระทรวงศึกษาธิการเห็นความจำเป็นของการขยายเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาจึงสนับสนุนและดำเนินการเจรจาแลกเปลี่ยนโดยใช้เวลา 3 ปี ในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ จนได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ทำการแลกเปลี่ยนได้ โรงเรียนจึงมีพื้นที่ทั้งหมด 33 ไร่ 1 งาน 84 ตารางวา และได้ก่อสร้างอาคารใหม่ต่อเชื่อมอาคารเรียนกับที่พักชีสเตอร์ เมื่อกลางปีพุทธศักราช 2499 เสร็จสิ้นในปีพุทธศักราช 2500

ปีพุทธศักราช 2505 – 2524 ตลอดระยะเวลา คณะซิสเตอร์และครูผู้บริหารโรงเรียนได้ทุ่มเทชีวิตและจิตใจ ในอันที่จะพยายามเสริมสร้างความก้าวหน้าให้กับโรงเรียนโดยมิหยุดยั้งในด้านหลักสูตร ทางโรงเรียนได้ยึดมั่นในมาตรฐานทางวิชาการ และยังมุ่งเน้นระเบียบ วินัย จรรยา มารยาทของนักเรียน นอกจากนั้นยังเป็นเรื่องการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ให้มีกิจกรรมด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักรับผิดชอบ และมีสำนึกถึงผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือด้วยความเสียสละและยึดมั่นในอุดมการณ์ของ SERVIAM

ปีพุทธศักราช 2523 ทางโรงเรียนได้สร้างบ้านพักชีสเตอร์เพิ่ม 1 หลัง และได้ดัดแปลงอาคารพักของชีสเตอร์ และโบสถ์เดิมเป็นห้องเรียนนักเรียนประถม และห้องสมุดมัธยม และได้สร้างบ้านพักสำหรับกลุ่มชาติพันธุ์ 1 หลัง เพื่อช่วยเหลือเยาวชนชาติพันธุ์ที่ได้รับการศึกษา เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นทุรกันดาร โดยได้งบประมาณช่วยเหลือจากต่างประเทศ ในปีพุทธศักราช 2524 โรงเรียนได้แบ่งขายที่ดินให้กับสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์จำนวน 4 ไร่ โรงเรียนจึงมีเนื้อที่เหลือ 29 ไร่ 1 งาน 84 ตารางวา

ปีพุทธศักราช 2525 ครบวาระ 50 ปีของโรงเรียนได้ขยายห้องสมุดชั้นมัธยมศึกษา จากชั้น 3 ของอาคารเรียนมาอยู่ที่โบสถ์และส่วนที่เคยเป็นบ้านพักของซิสเตอร์เดิมพร้อมกับสร้างถนนคอนกรีตรอบสนามนักบุญอัสสุลา (สนามหลัง) สร้างห้องอาหารและสร้างรั้วโรงเรียนด้านหน้า

ปีพุทธศักราช 2526 จำนวนนักเรียนเพิ่มเป็น 1,310 คน ครู 70 คน ปีพุทธศักราช 2527 ได้ปรับปรุงขยายอาคารเรียนของอนุบาลและประถมศึกษาปีที่ 1-2 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาแผนใหม่ โดยขยายมาทางทิศใต้ของอาคารเดิมที่เคยเป็นส่วนที่พัก

ปีพุทธศักราช 2528 ตั้งชมรมผู้ปกครองและครู เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2528 เพื่อให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน อีกทั้งช่วยสานเจตนารมณ์ของทางโรงเรียนต่อไป นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังได้ทำการเปลี่ยนแปลงหลังคาอาคารเรียน สร้างห้องวิทยาศาสตร์ ห้องวิดีโอ และสร้างห้องน้ำสำหรับนักเรียนเพิ่มขึ้น โรงเรียนได้ทำการปรับปรุงตลอดมาในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านวิชาการและการเรียนการสอน

ปีพุทธศักราช 2533 ได้รับพระราชทานโรงเรียนดีเด่นมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากพระหัตถ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปีพุทธศักราช 2536 คุณแม่บุญประจักษ์ ทรรทรานนท์ ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนได้ทำภารกิจการโรงเรียนให้กับมูลนิธิคณะอัสสุลินเพื่อการศึกษาแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2536 โดยมีซิสเตอร์ พวงเพชร ฮวดศิริ เป็นผู้ลงนามตามหนังสือ ให้โอนโรงเรียนที่ ชม.003/2536 ลงวันที่ 20 กันยายน 2536

ปีพุทธศักราช 2537 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2537 มีการเซ็นสัญญาการก่อสร้างระหว่างบริษัทไททรีโอจำกัด โดยคุณวรวิทย์ คุณติวรวิญญู และโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย โดย ซิสเตอร์มอริส บอยเยอร์ อธิการิณี, ซิสเตอร์พวงเพชรฮวดศิริ ผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ, อาจารย์จุลทรรศน์ กิตติบุตร สถาปนิก เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนเรยีนาฯ 60 ปี หรืออาคาร SERVIAM ตลอดปีการศึกษา 2538 โรงเรียนได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร SERVIAM จนแล้วเสร็จและมีการเสกอาคารโดยอุปสังฆราช คุณพ่อนิพนธ์ เทียนวิหาร เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2539 เวลา 09.00 น. และเริ่มใช้อาคารเรียนหลังนี้สำหรับนักเรียนระดับมัธยมต้น

พุทธศักราช 2540 ได้เปิดการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ และแผนการเรียนศิลป์-ภาษาจีน/ฝรั่งเศส/ญี่ปุ่น และทางโรงเรียนได้มีการปรับปรุงอาคารเรียนอนุบาล และห้องประกอบต่างๆ อีกทั้งมีการจัดสอนเปียโนและร้องเพลงประสานเสียงเป็นปีแรก

ปีพุทธศักราช 2541 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเป็นระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2541-2545) ซึ่งเป็นสถานศึกษาแห่งแรกของภาคเหนือที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ และในปีนี้วงดุริยางค์ของโรงเรียนได้ร่วมแสดงในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 13 ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพการแข่งขัน

ปีพุทธศักราช 2542 ทางโรงเรียนได้ปรับปรุงห้องวิดีโอเป็นห้องประชุม และมีการจัดสอนบัลเล่ย์เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมปีที่ 4 และในปีการศึกษานี้ได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นครั้งแรก

ปีพุทธศักราช 2543 ได้เซ็นสัญญาการก่อสร้างระหว่างบริษัทไททรีโอ จำกัด โดยคุณวรวิทย์ คุณติวรวิญญู และโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย โดยซิสเตอร์ลดาพร พิชิตพสุธาตล อธิการิณี, ซิสเตอร์พวงเพชร ฮวดศิริ ผู้รับ

ใบอนุญาตผู้จัดการและครูใหญ่, ซิสเตอร์เจนเวียฟเซนต์เรมี เปลีเซียร์, ซิสเตอร์มอริส บอยเยอร์ ที่ปรึกษาบ้านเรยีนาฯ อาจารย์จุลทัศน์ กิตติบุตร สถาปนิก เพื่อก่อสร้างอาคารที่มีชื่อว่า อาคาร INSIEME และปีนี้โรงเรียนเรยีนาเซลิวิทยาลัย ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง

ปีพุทธศักราช 2544 โรงเรียนได้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2544 โดยมีซิสเตอร์ รวงกาญจนา ชินะผา เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาต, ซิสเตอร์ศิริลักษณ์ สุวภาพ เป็นผู้จัดการ, คุณครูอัมภพร จันทร์กระจ่าง เป็นครูใหญ่ มีจำนวนนักเรียนดังนี้ ระดับอนุบาล 203 คน ระดับประถมศึกษา 1,250 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 618 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 338 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 2,409 คน ครูประจำการ 104 คน ครูพิเศษ 48 คน ในปีการศึกษานี้ทางโรงเรียนได้ขยายชั้นเรียนในระดับมัธยมปลาย โดยเพิ่มแผนการเรียน ศิลป์-ญี่ปุ่น, ศิลป์-จีน และแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เพิ่ม 1 ห้องเรียน

ปีพุทธศักราช 2545 โรงเรียนได้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยวิเคราะห์จากหลักสูตรแกนกลางตามเนื้อหา 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และนำหลักสูตรไปใช้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 อีกทั้งโรงเรียนยังได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย เรื่อง การพัฒนากระบวนการคิดของนักเรียน โดยการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากสำนักงานกองทุนและสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ตามโครงการการวิจัยและพัฒนาเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน (วพร.) รวมระยะเวลา 2 ปี

ปีพุทธศักราช 2547 โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพการศึกษาจาก สำนักงานรับรองคุณภาพมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และในปีนี้โรงเรียนได้สร้างแหล่งเรียนรู้ คือ สร้างห้องดนตรีไทยขึ้นอีก 1 ห้อง

ปีพุทธศักราช 2548 โรงเรียนได้เซ็นสัญญาการก่อสร้าง ระหว่างห้างหุ้นส่วนจำกัดยิมสวสยสกิจและโรงเรียนเรยีนาเซลิวิทยาลัย สร้างอาคาร 4 ชั้น ชื่อ อาคารออร์สุลา โดยซิสเตอร์รวงกาญจนา ชินะผา, ซิสเตอร์ศิริลักษณ์ สุวภาพ, คุณครูอัมภพร จันทร์กระจ่าง และสถาปนิกอาจารย์องอาจ รัชเวทย์ วิศวกรโครงสร้าง คุณบุญส่ง เลาะวิถี สร้างอาคาร ชื่อว่า อาคารออร์สุลา

ปีพุทธศักราช 2549 โรงเรียนจัดงานคืนสู่เหย้า ขึ้นโดยมีชื่อว่า โสมทัวหล้า เจ็ดจำฟ้าเรยีนา โดยพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถทรงเสด็จเป็นองค์ประธานในงาน เพื่อหารายได้สมทบทุนฟื้นฟูสภาพโรงเรียนหลังน้ำท่วม และหารายได้สร้างอาคารเรียนสำหรับอนุบาล - ประถมและได้เริ่มการก่อสร้างอาคารออร์สุลา

ปีพุทธศักราช 2550 โรงเรียนได้ทำการเปิดใช้อาคารออร์สุลาซึ่งเป็นอาคารเรียน 4 ชั้น มีจำนวน 44 ห้อง ใช้ประกอบการเรียนการระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมปีที่ 6 พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถทรงเสด็จเป็นองค์ประธานในการเปิดอาคารเรียนออร์สุลาใน วันที่ 29 มิถุนายน 2550

ปีพุทธศักราช 2551 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รอบที่ 2 ระดับดีมากทุกมาตรฐาน เป็นปีที่โรงเรียนเริ่มใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2551

ปีพุทธศักราช 2554 เริ่มการก่อสร้างอาคารอนุสรณ์เรียนฯ 80 ปี (อาคารหอประชุมและยิมเนเซียม) โดยมีซิสเตอร์จรี กิริกิตติวาทย์ เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาต, ชิสเพ็ญศรี ห่อเร เป็นผู้จัดการ และคุณครูอัมภาพร จันทร์กระจำ เป็นผู้อำนวยการ, อาจารย์จุลทัศน์ กิติบุตร เป็นสถาปนิก ดำเนินการโดยบริษัทเชียงใหม่ รีมดอย จำกัดเริ่มการก่อสร้างวันที่ 5 ธันวาคม 2554 กำหนดแล้วเสร็จในวันที่ 15 ธันวาคม 2555

ปีพุทธศักราช 2555 โรงเรียนได้จัดงานคืนสู่เหย้า ครั้งที่ 2 วันที่ 29 มกราคม 2555 โดยพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ทรงเสด็จเป็นองค์ประธานในการหารายได้สมทบทุนสร้างอาคารอนุสรณ์เรียนฯ 80 ปี

ปีพุทธศักราช 2562 เริ่มการก่อสร้างอาคารพลศึกษาอนุสรณ์ 90 ปี เป็นอาคารชั้นเดียวประกอบด้วย สนามบาสเกตบอล และ สนามวอลเลย์บอล เพื่อให้โรงเรียนได้ใช้อาคารดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในชุมชน คณะกรรมการตรวจพิจารณาความพร้อมการขอใช้อาคารประกอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มาตรวจความพร้อมของอาคารพลศึกษาอนุสรณ์ 90 ปี เมื่อวันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีซิสเตอร์มลิลย์ จำรัสธรางกุล เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาต, ชิสเตอร์ประภัสสร ศรีวรกุล เป็นผู้จัดการ และคุณครูจันทร์จิรา ศิริพัฒน์ เป็นผู้อำนวยการ และได้ปรับปรุงห้องประวัติศาสตร์ใหม่ พร้อมสร้างศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง บริเวณด้านข้างอาคาร SERVIAM เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้

ปัจจุบันโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 3 จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีซิสเตอร์มลิลย์ จำรัสธรางกุล เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว เป็นผู้จัดการและผู้อำนวยการโรงเรียน ตลอดระยะเวลา 90 กว่าปีของโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย คณะซิสเตอร์ คณะครูและบุคลากรทุกคนได้พยายามพัฒนาโรงเรียนให้มีความก้าวหน้า ทั้งนี้เพราะตระหนักในความเชื่อมั่นของบรรดาผู้ปกครองที่ไว้วางใจมอบบุตรหลานอันเป็นที่รักให้มาอยู่ในความดูแล โดยโรงเรียนมีนโยบายให้การศึกษา เน้นด้านการอบรมคุณธรรม ปลูกฝังคุณค่าหลัก คือ รักรับใช้ด้วยใจ SERVIAM เคารพ ซื่อสัตย์ และพอเพียง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ ให้การศึกษาแผนใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง โดยมีเป้าหมายการศึกษา **"สร้างกุลสตรีที่มีคุณค่า มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะทันโลกปัจจุบันและอนาคต พร้อมเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์สังคมที่ดีงาม"** ตามปณิธานและเจตจำนงที่มุ่งมั่นของคณะนักบวชอัสสุลินฯ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย เมื่อพุทธศักราช 2475 เป็นหลัก เพื่อให้การศึกษาอบรมและพัฒนาเด็กและเยาวชนหญิงในดินแดนล้านนาให้เป็นบุคคลคุณภาพของสังคมโลกสืบต่อไป

วัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน

1. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอันได้แก่ การศึกษาปฐมวัยหรือก่อนประถมศึกษา การศึกษาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาในรูปแบบการศึกษาในระบบตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และอื่น ๆ ทุกรูปแบบและระดับการศึกษาที่โรงเรียนเอกชนสามารถจัดการศึกษาได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. พัฒนาเยาวชนให้เจริญเติบโตตามศักยภาพ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและเป็นพลเมืองที่ดีที่พร้อม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ โดยให้ยึดหลักธรรมของศาสนาของตนเป็นแนวทางของชีวิต และรู้จักให้ความเคารพและเสวนากับผู้นับถือศาสนาอื่น ๆ อย่างมีไมตรีจิต

3. ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การสอนเสริมหรือให้บริการด้านสินค้า อุปกรณ์การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสอนของโรงเรียนแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคลากรของโรงเรียน เช่น การจัดรถโรงเรียน การขายอาหาร การขายเสื้อผ้า และเครื่องใช้สำหรับนักเรียน การขายสิ่งพิมพ์และสื่อประกอบการเรียนการสอนรวมทั้งบริการด้านคอมพิวเตอร์ ของที่ระลึกต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นต้น

4. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียนเก่าและชุมชนในการเรียนรู้ของนักเรียน

5. ให้บริการด้านวิชาความรู้ การกีฬา ดนตรีและบริการอื่นแก่ชุมชนโดยอาศัยสถานที่ของโรงเรียน

6. สนับสนุนการกุศลสาธารณะต่าง ๆ โดยเฉพาะกิจกรรมที่ช่วยนักเรียนเรยีนาเซลิวิทยาลัยในการเสริมสร้างลักษณะนิสัยการเป็นผู้ให้ และรับใช้สังคมตามคติพจน์ของนักเรียนของคณะอัครสุลิน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส

2. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน

2.1. ข้อมูลผู้บริหาร

โรงเรียนเรยีนาเซลิวิทยาลัย มีการบริหารงานแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน(School-based Management) โดยจัดโครงสร้างงานบริหารเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายจิตตาทิบาล ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.1 ผู้บริหาร

3.1.1 ซิสเตอร์มลิวัลย์ จำรัสธรางกุล	ตำแหน่ง	ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต
3.1.2 ซิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้จัดการและผู้อำนวยการโรงเรียน และ ผู้บริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.2 ผู้ช่วยผู้บริหาร 6 คน

3.2.1 ซิสเตอร์ส่องแสง ถิ่นวัลย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาทิบาล
3.2.2 นางจิราภรณ์ ศรีคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
3.2.3 นางสาวกาญจนา พรหมมา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3.2.4 นางวิเจน ดวงคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
3.2.5 นางสาวณัฐฤตา กันทะวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป

2.2. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2568)

ประเภทบุคคล	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์ในตำแหน่ง (เฉลี่ย:ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต	-	1	-	1	-	66	5
ผู้จัดการ	-	1	-	-	1	44	3
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	44	2
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	5	-	2	3	54	3
ครู(บรรจุ)	18	96	-	91	22	40	11
ครู(ไม่บรรจุ)	2	10	-	9	3	28	0
ครูต่างประเทศ	4	3	-	7	-	44	3
พิเศษ(ครูต่างประเทศ)	1	-	-	1	-	80	15
พิเศษ(ไทย)	4	5	2	9	-	30	3
บุคลากรทางการศึกษา	2	13	5	9	1	41	10
นักการภารโรง / เจ้าหน้าที่	11	33	41	3	-	45	10
คนขับรถ	3	-	3	-	-	55	11

2.2.1. สาขาวิชาที่สอนและภาระงานสอน

ระดับประถมศึกษา

ที่	สาขาวิชาที่สอน	จำนวน(คน)	ภาระงานการสอนเฉลี่ย (ชม/สัปดาห์)
1	ภาษาไทย	6	18
2	คณิตศาสตร์	9	15
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	12
4	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	6	12
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	4	12
6	ศิลปะ	6	12
7	การงานอาชีพ	2	18
8	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	12	15
9	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	1	15
10	ภาษาต่างประเทศ (ญี่ปุ่น)	1	18

ระดับมัธยมศึกษา

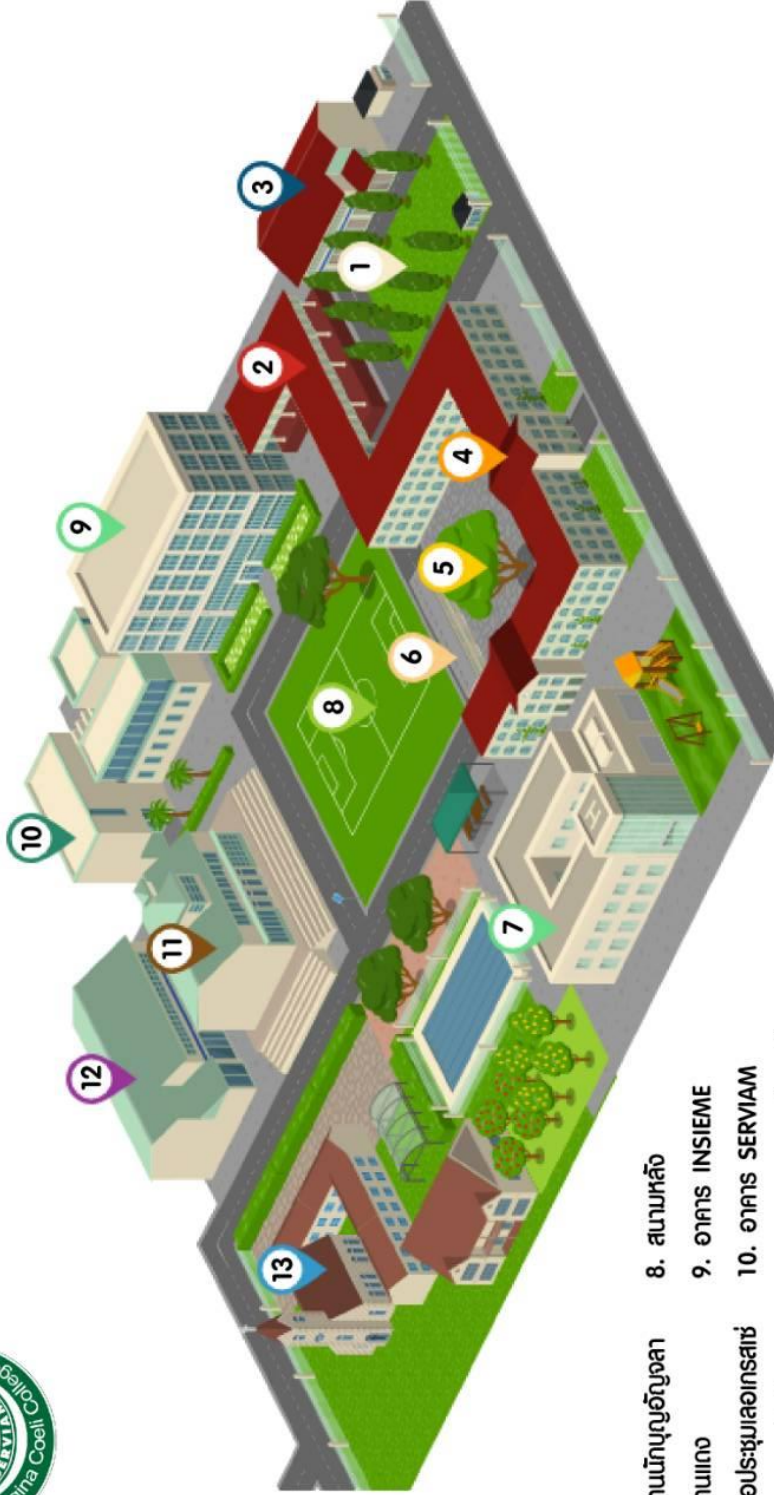
ที่	สาขาวิชาที่สอน	จำนวน(คน)	ภาระงานการสอนเฉลี่ย (ชม/สัปดาห์)
1	ภาษาไทย	6	14
2	คณิตศาสตร์	8	20
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	16
4	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	6	16
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	3	18
6	ศิลปะ	3	14
7	การงานอาชีพ	5	10
8	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	11	17
9	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	3	18
10	ภาษาต่างประเทศ (ฝรั่งเศส)	1	6
11	ภาษาต่างประเทศ (ญี่ปุ่น)	2	17

2.3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2568)

ระดับชั้นที่เปิดสอน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนผู้เรียนปัจจุบัน		
		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลปีที่ 3	2	-	26	26
รวม	2	-	26	26
ประถมศึกษาปีที่ 1	4	-	71	71
ประถมศึกษาปีที่ 2	4	-	89	89
ประถมศึกษาปีที่ 3	4	-	99	99
ประถมศึกษาปีที่ 4	4	-	118	118
ประถมศึกษาปีที่ 5	4	-	141	141
ประถมศึกษาปีที่ 6	4	-	165	165
รวม	24	-	683	683
มัธยมศึกษาปีที่ 1	4	-	151	151
มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	-	115	115
มัธยมศึกษาปีที่ 3	4	-	129	129
มัธยมศึกษาปีที่ 4	6	-	117	117
มัธยมศึกษาปีที่ 5	6	-	116	116
มัธยมศึกษาปีที่ 6	6	-	129	129
รวม	30	-	757	757
รวมทั้งหมด	56	-	1,466	1,466

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

แผนผังโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย



- | | |
|-------------------|---|
| 1. ลานนักบุญอัญญา | 8. สนามหลัง |
| 2. ลานเอน | 9. อาคาร INSIEME |
| 3. หอประชุมเอกราช | 10. อาคาร SERVAM |
| 4. อาคารอนุรักษ์ | 11. อาคารอนุสรณ์ 80 ปี |
| 5. ลาน PIAZZA | 12. อาคารพลศึกษา อนุสรณ์ 90 ปี เรยีนาเชลี |
| 6. โรงอาหารยาว | 13. บ้านพักซิสเตอร์ |
| 7. อาคารอรัสุลา | |

บนสนามนักบุญอัญญา, สนามหลัง, หลังอาคาร 80 ปี, การถึพยาการป่าไม้ ที่่า, สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

4.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย มีอาคารทั้งสิ้น 7 รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

อาคารหลังที่ 1 อาคารอนุรักษ์ ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตผสม 2 ชั้น ชั้นที่ 2 เป็นไม้ ลักษณะอาคารมีการต่อเติม ได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงอยู่ในสภาพที่ดี มั่นคง มีจำนวน 66 ห้อง ใช้เป็นอาคารอำนวยการ ห้องประชุม ห้องรับแขก ห้องเก็บของ ห้องรับประทานอาหารของนักเรียนประถม ห้องบริหารงาน และห้องปฏิบัติการต่างๆ ประกอบด้วย ดังนี้

ชั้นที่ 1

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. หอประชุมเลอเกรซเซ่ | 18. ห้องการเงิน |
| 2. ห้องดนตรี 1 (ดนตรีไทย-สากล) | 19. ห้องประชุม Clotilde Angela |
| 3. ห้องคาเฟ่ | 20. ห้องน้ำครู |
| 4. ห้องน้ำนักเรียนลานแดง | 21. ห้องแสดงผลงานศิลปะ 1 |
| 5. ห้องสหการ | 22. ห้องแสดงผลงานศิลปะ 2 |
| 6. ห้องสตูดิโอสินค้า | 23. ห้องสภานักเรียน |
| 7. ห้องโภชนาการ (ระดับมัธยมศึกษา) | 24. ห้องของหาย |
| 8. ห้องเบเกอรี่ | 25. ห้องพัสดุ |
| 9. ห้องนาฏศิลป์ (ระดับมัธยมศึกษา) | 26. ห้องดนตรี 5 (อังกะลุง) |
| 10. ห้องเก็บของใต้บันได 1 | 27. ห้องขายของ(ร้านค้าประถมศึกษา) |
| 11. ห้องดนตรี 3 (เครื่องสายตะวันตก) | 28. ห้องน้ำครูและผู้ปกครองชาย |
| 12. ห้องตำนานยาสมุนไพร | 29. ห้องน้ำนักเรียนและผู้ปกครองหญิง |
| 13. ห้องเอกสารงานพิมพ์ | 30. โรงอาหารเล็ก (ระดับประถมศึกษา) |
| 14. ห้องเก็บของใต้บันได 2 | 31. ห้องกรงานอาชีพ (ระดับประถมศึกษา) |
| 15. ห้องประชุม Marie Bernadette | 32. ห้องโภชนาการ (ระดับประถมศึกษา) |
| 16. ห้องประชาสัมพันธ์ | 33. โรงอาหารยาว (ระดับประถมศึกษา) |
| 17. ห้องรับแขก | |

ชั้นที่ 2

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ห้องไอซีที (ICT) | 5. ห้องดนตรี 2 (อัดเสียง) |
| 2. ห้องภาษาฝรั่งเศส | 6. ห้องประชุมเมริซี |
| 3. ห้องซ่อมบำรุง (ICT) | 7. ห้องภาษาญี่ปุ่น |
| 4. ห้องกรงานอาชีพ
(ระดับมัธยมศึกษา) | 8. ห้องภาษาจีน (ห้องขงจื้อ) |
| | 9. ห้องเปียโน |

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 10. ห้องดนตรี 4 (ประสานเสียง) | 23. ห้องดุริยางค์ |
| 11. ห้องบุคลากรและธุรการ | 24. ห้องประชุมอัญญา |
| 12. ห้องนโยบายและแผน | 25. ห้องจัดเลี้ยง |
| 13. ห้องประชุมมาร์ธา | 26. ห้องฝ่ายจิตตภาล |
| 14. ห้องเก็บข้อสอบ | 27. ห้องศาสนาประถม |
| 15. ห้องน้ำครู | 28. ห้องสนทนาธรรม |
| 16. ห้องทะเบียนและวัดผล | 29. ห้องควบคุมไฟ |
| 17. ห้องฝ่ายวิชาการ | 30. ห้องสื่อการเรียนรู้ |
| 18. ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน | 31. ห้องสมุด (ระดับประถมศึกษา) |
| 19. ห้องผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ | 32. ห้องศูนย์ RC English |
| 20. ห้องกระจายเสียง | 33. ห้อง Angela Sharing Room |
| 21. ห้องประวัติศาสตร์ | |
| 22. ห้องเก็บของใต้บันได 3 | |

อาคารหลังที่ 2 อาคาร SERVAM เป็นอาคารเรียน ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 4 ชั้น ชั้นล่างใช้พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมของนักเรียน อาคารหลังนี้ใช้เป็นสถานที่เรียนสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 มีจำนวนทั้งสิ้น 18 ห้องเรียน (โดยแยกเป็นห้องเรียนสำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 12 ห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้องเรียน) นอกนั้นใช้เป็นห้องประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน 12 ห้อง อาทิ ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ ห้องศาสนาและจริยธรรม ห้องศูนย์สื่อฯ ห้องศูนย์วิชาการครู ห้องพยาบาล และห้องอื่น ๆ แบ่งได้ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. ห้องงานอาคารสถานที่ | 4. ห้องน้ำครู จำนวน 4 ห้อง |
| 2. ห้องเก็บของจำนวน 5 ห้อง | 5. ห้องน่านักเรียนจำนวน 39 ห้อง |
| 3. ห้องควบคุมไฟฟ้าและห้องเก็บของ | 6. ห้องน้ำคนพิการ 1 ห้อง |

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้อง
2. ห้องเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
4. ห้องศิลปะมัธยม
5. ห้องพักครูมัธยมศึกษาปีที่ 1
6. ห้องเก็บของในห้องพักฟิสิกส์

ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 3 ห้อง
2. ห้องเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 2 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
4. ห้องเก็บของข้างห้องชีววิทยา 2 ห้อง
5. ห้องศูนย์วิชาการมัธยม
6. ห้องพยาบาล ระดับมัธยมศึกษา
7. ห้องพักครูมัธยมศึกษาปีที่ 2
8. ห้องเก็บของในห้องชีววิทยา
9. ห้องคอมพิวเตอร์ 4
10. ห้องเก็บของข้างห้องคอม 4

ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 ห้อง
2. ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการเคมี
4. ห้องศูนย์สื่อเพื่อการเรียนรู้
5. ห้องพักครูมัธยมศึกษาปีที่ 3
6. ห้องเก็บของ
7. ห้องเก็บของข้างห้องเคมี 2 ห้อง

อาคารหลังที่ 3 อาคาร INSIEME เป็นอาคารเรียน ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น มีโรงอาหารขนาดใหญ่ รองรับนักเรียนตั้งแต่ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ถึงมัธยมศึกษา ปีที่ 6 มีจำนวน 12 ห้องเรียน ห้องประกอบการเรียนการสอน 17 ห้อง แบ่งได้ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

1. ห้องจัดเตรียมอาหารสำหรับนักเรียน
2. ห้องจำหน่ายอาหารสำหรับนักเรียน
3. โรงอาหารมัธยมศึกษา
4. ห้องเก็บของใต้บันได 2 ห้อง

ชั้นลอย ประกอบด้วย

1. ห้องพักรูมัธยมศึกษาปีที่ 4-5
2. ห้องพักรูมัธยมศึกษาปีที่ 6 และครูภาษาต่างประเทศ
3. ห้องฟรังซิส (ห้องประชุม)
4. ห้องแม่รี (ห้องอาหารครู)
5. ห้องน้ำครู
6. ห้องรับประทานอาหารครู
7. ห้องจัดเลี้ยง

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

1. ห้องสมุดมัธยม
2. ห้องปฏิบัติการ DEPA LABORATORY
3. ห้องแนะแนวมัธยม
4. ห้องน้ำครู
5. ห้องคอมพิวเตอร์ 2
6. ห้องคอมพิวเตอร์ 3

ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 6 ห้อง
2. ห้องน้ำครู

ชั้นที่ 4 เป็นห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 6 ห้อง

อาคารหลังที่ 4 อาคารอรัสุลา เป็นอาคารเรียน ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น เป็นสถานที่เรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนห้องเรียน 30 ห้อง ห้องพักรู และห้องปฏิบัติการ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. ห้องนาฏศิลป์ | 7. ห้องเรียนอนุบาล 2 ห้อง |
| 2. ห้องบิลเลต์ | 8. ห้องนอนนักเรียนอนุบาล |
| 3. ห้องศูนย์การเรียนรู้อนุบาล | 9. ห้องน้ำอนุบาล 14 ห้อง/คนพิการ 1 ห้อง |
| 4. ห้องเรียนกิจกรรมภาษาจีน | 10. ห้องเรียน RC ENGLISH ป.5 – ป.6 |
| 5. ห้องกิจกรรมอนุบาล | 11. ห้องเรียน RC ENGLISH ป.3 – ป.4 |
| 6. ห้องเก็บนมโรงเรียน | 12. ห้องพยาบาล ระดับประถมศึกษา |

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียนประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้อง
2. ห้องเรียนประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 4 ห้อง
3. ห้องพักครูประถมศึกษาปีที่ 1
4. ห้องน้ำครูและนักเรียน
5. ห้องควบคุมไฟฟ้า
6. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ระดับประถม

ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียนประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 ห้อง
2. ห้องเรียนประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 4 ห้อง
3. ห้องพักครูภาษาต่างประเทศ
4. ห้องแนะแนวประถม
5. ห้องพักครูประถมศึกษาปีที่ 3-4
6. ห้องปฏิบัติการศิลปประถม
7. ห้องน้ำครูและนักเรียน

ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 4 ห้อง
2. ห้องเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 ห้อง
3. ห้องออร์สุลา (ทานอาหารครู)
4. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 ห้อง
5. ห้องพักครูประถมศึกษาปีที่ 5-6
6. ห้องน้ำครูและนักเรียน

อาคารหลังที่ 5 อาคารอนุสรณ์ 80 ปี เรยีนาฯ ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กชั้นเดียวยกสูงด้านล่างใช้เป็นพื้นที่จอดรถ ส่วนหนึ่งใช้สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านบนเป็นห้องโถงโล่งใช้ในการประชุม จัดนิทรรศการงานพิธีการต่าง ๆ และสามารถเป็นยิมเนเซียมสำหรับเรียนวิชาพลศึกษา

ชั้น 1 ประกอบด้วย

1. ลานกีฬา
2. ลานจอดรถอาคารอนุสรณ์ 80 ปี
3. ใต้ถุนลานเบอร์นาร์ด
4. ห้องเก็บของ

ชั้น 2 ประกอบด้วย

1. ห้องประชุมและลานกีฬา
2. ห้องควบคุมไฟ
3. ลานเบอร์นาร์ด
4. ห้องน้ำหญิง-ชาย

อาคารหลังที่ 6 อาคารพลศึกษาอนุสรณ์ 90 ปี เป็นอาคารชั้นเดียวประกอบด้วยสนามบาสเกตบอลและสนามวอลเลย์บอล เพื่อให้โรงเรียนได้ใช้อาคารดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในชุมชน ประกอบด้วย

1. ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา
2. สนามกีฬา
3. ห้องน้ำหญิง-ชาย
4. อัฒจันทร์
5. โรงเก็บขยะ

อาคารหลังที่ 7 โรงซ่อมบำรุง ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กชั้นเดียว ใช้สำหรับซ่อม และบำรุงครุภัณฑ์ของโรงเรียน

ลานกิจกรรม

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. ลานนักบุญอัญญา | 5. ลานนักบุญอูร์สุลา |
| 2. ลานแดง | 6. สนามเด็กเล่น |
| 3. ลาน PIAZZA | 7. สนามหลัง |
| 4. ลานขาว | |

4.2 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	ที่	แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
1	ห้องสมุด	16	ห้องประวัติศาสตร์ 1 ห้อง
2	ห้องคอมพิวเตอร์ 5 ห้อง	17	ห้องกิจกรรมอนุบาล 1 ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการทางภาษา 3 ห้อง	18	ห้องมัลติมีเดีย 1 ห้อง
4	ห้องนาฏศิลป์/ดนตรี 7 ห้อง	19	ห้องสืบค้น 1 ห้อง
5	ห้องศาสนสัมพันธ์ 2 ห้อง	20	ห้องแนะแนว 2 ห้อง

ที่	แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	ที่	แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
6	ห้องประชุม 5 ห้อง	21	สวนหย่อม/สวนสุขภาพ
7	ห้องสื่อการเรียนการสอน 1 ห้อง	22	สวนสมุนไพร
8	ห้องกรงานอาชีพ 2 ห้อง	23	สวนเกษตร
9	ห้องโภชนาการ 2 ห้อง	24	เรือนเพาะชำ
10	ห้องศูนย์วิชาการครู 2 ห้อง	25	สนามเด็กเล่น
11	ห้องวิทยาศาสตร์ 5 ห้อง	26	สหกรณ์โรงเรียน
12	ห้องศิลปะ 2 ห้อง	27	สวนเศรษฐกิจพอเพียง
13	ห้องพยาบาล 2 ห้อง	28	วัดน้อยบ้านชีสเตอร์
14	ห้องสตูดิโอบันทึกเสียง 1 ห้อง	29	บ้านกาสะลอง
15	ห้อง ICT 1 ห้อง	30	Café de l' ecole (ร้านค้าโรงเรียน)

หมายเหตุ: ห้องสมุดมี 2 ระดับ ดังนี้

ระดับประถมศึกษามีหนังสือ จำนวน 23,459 เล่ม

ระดับมัธยมศึกษามีหนังสือ จำนวน 28,072 เล่ม

การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ ITLS Library และ ระบบ MIS Regina Library

4.3. แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	จำนวน (แห่ง)
1	สถานที่สำคัญทางศาสนา (วัด, โบสถ์, ฯลฯ)	5
2	สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา	22
3	ปราชญ์/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3
5	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ศูนย์การเรียนรู้	51
6	องค์กรต่างประเทศ (สิงคโปร์ เกาหลี ญี่ปุ่น จีน ไต้หวัน ฯลฯ)	7
รวม		88

*** หมายเหตุ รายละเอียดแนบในภาคผนวก 4.3 (หน้า 98 - 103)

คณะกรรมการบริหารมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่แห่งประเทศไทย



6. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

ยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน	โครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 มาตรฐาน)
		เชิงปริมาณ (ตัวเลข ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ (อธิบายรายละเอียด)	เชิงปริมาณ (ตัวเลข ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ (อธิบายรายละเอียด)	
ระดับปฐมวัย						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างคุณลักษณะ ตามจิตตารมณ์ นักบุญอัลลาลา ประเด็นยุทธศาสตร์ 1.1 การพัฒนาครูและ บุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะของครู อัครสุลิน 1.2 การพัฒนา นักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะของศิษย์ อัครสุลิน	โครงการสร้างผู้นำสืบทอด จิตตารมณ์นักบุญอัลลาลา ตามแนวการศึกษาอัครสุลิน	94	ยอดเยี่ยม	98.10	ยอดเยี่ยม	มฐ. 1
	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะศตวรรษที่ 21	94	ยอดเยี่ยม	100	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
	โครงการพัฒนาครูสู่การ เป็นครูอัครสุลินมืออาชีพ	94	ยอดเยี่ยม	98.48	ยอดเยี่ยม	มฐ. 2
	โครงการRC รวมใจ ร่วม ฉลอง 100 ปี อัครสุลิน ประเทศไทย	94	ยอดเยี่ยม	98.25	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเป็น เลิศด้านหลักสูตรและ การจัดการเรียนการ สอน ประเด็นยุทธศาสตร์ 2.1 การสร้างความเป็น เลิศด้านหลักสูตร 2.2 การสร้างความเป็น เลิศด้านการจัดการ เรียนการสอน 2.3 การส่งเสริมความ เป็นเลิศตามความ แตกต่างระหว่างบุคคล	โครงการพัฒนาหลักสูตร ให้มีทักษะและสมรรถนะสู่ โลกอนาคต	94	ยอดเยี่ยม	95.65	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
	โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	94	ยอดเยี่ยม	95.97	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
	โครงการส่งเสริมการ ค้นหาและพัฒนาศักยภาพ ตามความถนัดของผู้เรียน เป็นรายบุคคล	94	ยอดเยี่ยม	96.74	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างผู้เรียนให้มีความ เป็นเลิศทางวิชาการ	โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	94	ยอดเยี่ยม	95.97	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
	โครงการส่งเสริมการ ค้นหาและพัฒนาศักยภาพ	94	ยอดเยี่ยม	96.74	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3

ยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน	โครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 มาตรฐาน)
		เชิงปริมาณ (ตัวเลข ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ (อธิบายรายละเอียด)	เชิงปริมาณ (ตัวเลข ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ (อธิบายรายละเอียด)	
มุ่งพัฒนาทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21	ตามความถนัดของผู้เรียน เป็นรายบุคคล					
ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการส่งเสริมคุณภาพ ทักษะภาษาต่างประเทศ ของผู้เรียน	94	ยอดเยี่ยม	100	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
3.1 การพัฒนาทักษะ การเรียนรู้และ นวัตกรรม	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะศตวรรษที่ 21	94	ยอดเยี่ยม	100	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 มฐ.2 และ มฐ.3
3.2 การพัฒนาทักษะ สารสนเทศ สื่อและ เทคโนโลยี						
3.3 การพัฒนาทักษะ ชีวิต ทักษะอาชีพและ การทำงาน						
ยุทธศาสตร์ที่ 4	โครงการร่วมใจรักและ ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม	94	ยอดเยี่ยม	96.81	ยอดเยี่ยม	มฐ. 1
การบริหารจัดการที่ ทันสมัย โปร่งใส และ เป็นธรรม พัฒนา โรงเรียนสู่การเป็น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)	โครงการพัฒนาครูสู่การ เป็นครูอู่สุลินมืออาชีพ	94	ยอดเยี่ยม	98.48	ยอดเยี่ยม	มฐ. 2
ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการกระชับ ความสัมพันธ์ และความมี ส่วนร่วมของผู้ปกครอง ผู้เรียนเก่า และชุมชน	94	ยอดเยี่ยม	95.74	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 มฐ.2 และ มฐ.3
4.1 การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูอู่สุลินมือ อาชีพ						
4.2 พัฒนาระบบการ บริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ						
4.3 การสร้างเครือข่าย ในการสนับสนุนการจัด การศึกษาของโรงเรียน ภาครัฐและเอกชนทั้งใน และต่างประเทศ						

ยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน	โครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 มาตรฐาน)
		เชิงปริมาณ (ตัวเลข ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ (อธิบายรายละเอียด)	เชิงปริมาณ (ตัวเลข ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ (อธิบายรายละเอียด)	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างคุณลักษณะ ตามจิตตารมณ์ นักบุญอัสลลา <u>ประเด็นยุทธศาสตร์</u> 1.1 การพัฒนาครูและ บุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะของครู อัสลลิน 1.2 การพัฒนา นักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะของศิษย์ อัสลลิน	โครงการสร้างผู้นำสืบทอด จิตตารมณ์นักบุญอัสลลา ตามแนวทางการศึกษาอัสลลิน	94	ยอดเยี่ยม	98.03	ยอดเยี่ยม	มฐ.1
	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะศตวรรษที่ 21	94	ยอดเยี่ยม	95.91	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 มฐ.2 และมฐ.3
	โครงการRC รวมใจ ร่วม ฉลอง 100 ปี อัสลลินประ เทศไทย	94	ยอดเยี่ยม	98.25	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 มฐ.2 และมฐ.3
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเป็น เลิศด้านหลักสูตรและ การจัดการเรียนการ สอน <u>ประเด็นยุทธศาสตร์</u> 2.1 การสร้างความเป็น เลิศด้านหลักสูตร 2.2 การสร้างความเป็น เลิศด้านการจัดการ เรียนการสอน 2.3 การส่งเสริมความ เป็นเลิศตามความ แตกต่างระหว่างบุคคล	โครงการพัฒนาหลักสูตร ให้มีทักษะและสมรรถนะสู่ โลกอนาคต	94	ยอดเยี่ยม	95.65	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
	โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	94	ยอดเยี่ยม	95.97	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
	โครงการพัฒนาการวัด ประเมินผลตามสภาพจริง และด้วยแบบทดสอบ	94	ยอดเยี่ยม	96.74	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างผู้เรียนให้มีความ เป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งพัฒนาทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21	โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	94	ยอดเยี่ยม	95.97	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
	โครงการส่งเสริมการ ค้นหาและพัฒนาศักยภาพ ตามความถนัดของผู้เรียน เป็นรายบุคคล	94	ยอดเยี่ยม	96.46	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3

ยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน	โครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 มาตรฐาน)
		เชิงปริมาณ (ตัวเลข ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ (อธิบายรายละเอียด)	เชิงปริมาณ (ตัวเลข ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ (อธิบายรายละเอียด)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3.1 การพัฒนาทักษะ การเรียนรู้และ นวัตกรรม 3.2 การพัฒนาทักษะ สารสนเทศ สื่อและ เทคโนโลยี 3.3 การพัฒนาทักษะ ชีวิต ทักษะอาชีพและ การทำงาน	โครงการส่งเสริมคุณภาพ ทักษะภาษาต่างประเทศ ของผู้เรียน	94	ยอดเยี่ยม	96.31	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 และ มฐ.3
	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะศตวรรษที่ 21	94	ยอดเยี่ยม	95.91	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 มฐ.2 และ มฐ.3
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการที่ ทันสมัย โปร่งใส และ เป็นธรรม พัฒนา โรงเรียนสู่การเป็น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) ประเด็นยุทธศาสตร์ 4.1 การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูผู้สุลินมือ อาชีพ 4.2 พัฒนาระบบการ บริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ 4.3 การสร้างเครือข่าย ในการสนับสนุนการจัด การศึกษาของโรงเรียน ภาครัฐและเอกชนทั้งใน และต่างประเทศ	โครงการร่วมใจรักและ ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม	94	ยอดเยี่ยม	96.81	ยอดเยี่ยม	มฐ. 1
	โครงการพัฒนาครูสู่การ เป็นครูผู้สุลินมืออาชีพ	94	ยอดเยี่ยม	98.48	ยอดเยี่ยม	มฐ. 2
	โครงการกระชับ ความสัมพันธ์ และความมี ส่วนร่วมของผู้ปกครอง ผู้เรียนเก่า และชุมชน	94	ยอดเยี่ยม	95.80	ยอดเยี่ยม	มฐ.1 มฐ.2 และ มฐ.3

7. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

7.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน	ผลการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

7.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน	ผลการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาปีการศึกษา 2568

การศึกษาอัครสุลินตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเชื่อที่ว่า “ภารกิจให้การศึกษาของโรงเรียนจะบรรลุผลเมื่อเราปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาของมนุษย์ทุกคน ซึ่งจะสามารถบรรลุผลสมบูรณ์ได้ เฉพาะในอิสรภาพแห่งความรักเท่านั้น” โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยแสวงหาการผสมผสานวัฒนธรรมกับชีวิตด้วยการศึกษาที่มีคุณภาพเหมาะสมกับยุคสมัย สมดังปรัชญาการศึกษาของคณะอัครสุลินให้ตั้งเป้าหมายที่การอบรมเสริมคนให้ครบ มุ่งสู่การเป็นคนที่ดีสมบูรณ์ ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยตระหนักในความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนตนเอง เพื่อผสมผสานวัฒนธรรมกับชีวิต โดยมุ่งที่กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่นำนักเรียนสู่การเป็นพลโลกที่มีส่วนร่วม อย่างแข็งขันในโลกอนาคต (Active Citizens) (แผนพัฒนาโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 – 2572, หน้า 6 - 7)

1. ปรัชญาของโรงเรียน

“อบรมเสริมคนให้ครบ ประสพธรรมอันสูงส่ง
ปัญญาแตกฉานมั่นคง เสริมส่งเป็นคนจนสมบูรณ์”

สัญลักษณ์ ตรา SERVAM



SERVAM เป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียนอัครสุลินทั่วโลก คำว่า SERVAM เป็นภาษาละตินแปลว่าข้าพเจ้าจะรับใช้ เป็นจุดรวมของความมุ่งหวังที่คณะอัครสุลินมีต่อศิษย์ทุกคนคือการจะปลูกฝังให้ศิษย์ทุกคนยึดมั่นในพระคริสตเจ้าในการรับใช้พระเจ้า ประเทศชาติ และเพื่อนมนุษย์

สัญลักษณ์ SERVAM ประกอบด้วย

ดวงดาว เป็นเครื่องหมายถึงกลุ่มดาวหมีเล็ก (Ursa Minor) ซึ่งปรากฏให้เห็นได้ในฟากฟ้าทิศเหนือด้วยชื่อเออร์ซ่า (Ursa) จึงกำหนดเป็นสัญลักษณ์ของนักบุญอัครสุลา

ไม้กางเขน ในตราเซอร์เวียมมีไม้กางเขนปรากฏอยู่เพื่อเตือนใจเราถึงชีวิตการสิ้นพระชนม์ และกลับคืนชีพของพระเยซูเจ้า พระเยซูเจ้าได้ทรงอุทิศพระองค์เพื่อศักดิ์ศรีและคุณค่าของผู้อื่น ทรงยอมแม้กระทั่งรับความตาย นักเรียนที่ติดเข็มเซอร์เวียมควรฉายแสงความชื่นชมยินดีและความมั่นใจให้ปรากฏ เพราะพระคริสตเจ้าได้กลับฟื้นคืนชีพ พระคริสตเจ้ายังคงมีชีวิตอยู่

สี่เขียวและสี่เงิน

สี่เขียว เป็นสี่ของความหวังและเป็นสี่ที่พระศาสนจักรคาทอลิกใช้สำหรับเทศกาลธรรมดา ดังนั้นจึงเป็นสี่ที่เตือนใจเราว่าวันธรรมดา ๆ คือวันที่เปี่ยมด้วยความหวังและความเป็นไปได้

สี่เงิน เชื่อเชิญเราให้สืบสานเจตนารมณ์ด้วยความจริงใจในทุกสิ่งที่เรากระทำ และทุกสิ่งที่เราหวัง

2. วิสัยทัศน์

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยมุ่งสร้างกุลสตรีที่มีคุณธรรม มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะทันโลกปัจจุบันและอนาคต เป็นผู้นำที่สร้างสรรค์สังคมที่ดีงาม ตามจิตตารมณ์เซอร์เวียม

3. พันธกิจ

1. จัดการศึกษาออร์สุลินให้ทันสมัยและสอดคล้องกับโลกปัจจุบันและอนาคต โดยการอบรมและหล่อหลอมนักเรียนให้เป็นกุลสตรีที่มีคุณธรรม มีภาวะผู้นำริเริ่มสร้างสรรค์ พร้อมคงไว้ซึ่งคุณค่าและอัตลักษณ์ของโรงเรียนออร์สุลิน
2. พัฒนาหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนการสอน พร้อมสร้างนวัตกรรม และสื่อการสอนที่เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะ โดยใช้กระบวนการ Regina Coeli Learning Cycle
3. พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถค้นพบศักยภาพของตนเอง และพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)
4. พัฒนาครูตามอัตลักษณ์ของครูออร์สุลิน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสายงาน เพื่อสืบทอดการจัดการศึกษาออร์สุลิน
5. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Community) ที่เข้มแข็งทั้งในโรงเรียนและชุมชน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเป็นหนึ่งเดียวกัน
6. สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในโรงเรียน ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน โดยยังคงรักษาเอกลักษณ์ของโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

4. เป้าหมาย

“สร้างกุลสตรีที่มีคุณค่า มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะทันโลกปัจจุบันและอนาคต พร้อมเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์สังคมที่ดีงาม”

5. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยเป็นโรงเรียนของคณะอัครสุลิน ที่มีอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ **SERVIAM** ซึ่งประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

ชื่อสัตย์เป็นหลักนำ

มโนธรรมเที่ยงตรง

มั่นคงใน Serviam

เปี่ยมจิตภาวนา

วิชาการเป็นเลิศแห่งตน

6. เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“หญิงไทย ใจสากล”

หญิงไทย หมายถึง สตรีไทยที่มีกิริยามารยาท รู้คุณค่าของตัวเองรักความเป็นไทยปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมและประเพณีไทย

ใจสากล หมายถึง การรู้ เคารพในพหุวัฒนธรรม สื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่สามได้ตามวัยมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างเป็นสุข

7. การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการความจำเป็น

การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการความจำเป็นของโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู บุคลากร และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา รวมถึงนักเรียน โดยมีการประชุมหารือ ร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิเคราะห์สภาพปัญหาร่วมกัน ดังต่อไปนี้

7.1 จุดแข็ง (Strengths)

1. เป็นโรงเรียนหญิงล้วนที่นักเรียน มีความเป็นกุลสตรี กิริยามารยาทเรียบร้อย รักเกียรติและศักดิ์ศรี เป็นผู้นำแห่งการรับใช้ด้วยใจเซอร์เวียม (SERVIAM)
2. ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาจิตวิญญาณและจิตใจให้ลึกซึ้งในความหมายของชีวิต นักเรียนมีความรัก เคารพ ดำเนินชีวิตเป็นประจักษ์พยานด้วยการรับใช้ มีความซื่อสัตย์ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
3. ส่งเสริมพัฒนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 และภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ เป็นภาษาที่ 3 โดยครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา
4. ดูแลเอาใจใส่นักเรียนเป็นรายบุคคล มุ่งเน้นการอบรมให้ครบทุกด้าน ส่งเสริมให้พัฒนาเต็มตามศักยภาพผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย
5. คณะซิสเตอร์ ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักเรียน มีความสัมพันธ์อันดี รัก ผูกพัน แบ่งปัน ช่วยเหลือ เป็นครอบครัวเดียวกัน
6. โรงเรียนมีประวัติศาสตร์ยาวนาน บรรยากาศร่มรื่น สภาพแวดล้อมสวยงาม สะอาด และปลอดภัย

7.2 จุดอ่อน (Weakness)

1. ควรส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
2. ควรส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์และการนำไปใช้ (Critical Thinking) ของนักเรียน
3. ควรส่งเสริมการใช้นวัตกรรมการสอนและเทคโนโลยีในห้องเรียน
4. ครูและบุคลากร อายุงาน 0-5 ปี มีอัตราการหมุนเวียน ปรับเปลี่ยนค่อนข้างสูง
5. การประชาสัมพันธ์จุดเด่นและภาพลักษณ์ของโรงเรียน ยังไม่เพียงพอ ควรขยายช่องทางในการสื่อสารให้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น

7.3 โอกาส (Opportunities)

1. ได้รับความมั่นใจจากผู้ปกครองในความเป็นโรงเรียนหญิงล้วนให้ความสำคัญกับการดูแลเอาใจใส่ อบรม บุตรสาวให้เป็นผู้นำ และสร้างความปลอดภัยในการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบัน
2. มีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง ได้แก่ คณะอัครสุลิน พระศาสนจักร นักเรียนเก่า ผู้ปกครอง ชุมชน รวมถึง องค์กร และหน่วยงานภายนอกในประเทศและต่างประเทศ ที่พร้อมให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาและจัดหาทรัพยากร
3. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เช่น ระบบ SWIS PLUS , ระบบ School Bright ซึ่งเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการโรงเรียน
4. โรงเรียนตั้งอยู่ในทำเลที่ตั้งสังคมพหุวัฒนธรรมของล้านนา มีกิจกรรมศาสนสัมพันธ์ระหว่างศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม พราหมณ์-ฮินดู และซิกข์

7.4 อุปสรรค (Threats)

1. การบริหารจัดการสวัสดิการและการจัดสรรทรัพยากรจากภาครัฐยังไม่เสมอภาค
2. การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ครูและบุคลากร โรงเรียนเอกชนลาออกระหว่างปีการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน
3. ระบบการศึกษาไทยมุ่งเน้นวัดความสำเร็จด้วยคะแนนเท่านั้น
4. สถาบันการศึกษาเปิดใหม่มีจำนวนมากขึ้นในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดใกล้เคียง ทำให้มีการแข่งขันสูง ผู้ปกครองมีทางเลือกมากขึ้น
5. ผลกระทบจากสภาวะทางเศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบันที่สร้างปัญหาต่อความสัมพันธ์ใน ครอบครัว ปัญหาการหย่าร้าง ปัญหาพฤติกรรมเด็ก สารเสพติด รวมถึงภาวะโรคซึมเศร้า ส่งผลต่อการลาออก ระหว่างปีการศึกษาของนักเรียนมากขึ้น
6. ภัยคุกคามจากสื่อออนไลน์ การใช้สื่อในทางที่ผิด
7. ภัยคุกคามจากอุทกภัย สภาพอากาศ และโรคระบาด

จากการประเมินตนเองของการดำเนินตามแผนพัฒนาโรงเรียนปีการศึกษา 2563-2567 ในหลายด้าน ได้ข้อคิดว่า ต่อไปอีก 5 ปี ข้างหน้า (ปีการศึกษา 2568-2572) โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยควรพิจารณาให้ความสำคัญในการพัฒนาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. สร้างความชัดเจนและยั่งยืนในความเป็นโรงเรียนหญิงล้วน ตามอัตลักษณ์และจิตตารมณ์การศึกษาออร์สุลิน
2. ให้ความสำคัญกับคุณภาพทางวิชาการและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูที่มุ่งสร้างทักษะ และสมรรถนะของนักเรียนให้เรียนรู้ด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง โดยใช้กระบวนการ Regina Coeli Learning Cycle พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมทางการสอน และระบบเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและรองรับความต้องการของนักเรียนในยุคดิจิทัล รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
4. พัฒนาบุคลากรตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนออร์สุลิน มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสายงาน พร้อมทั้งส่งต่อความรู้และประสบการณ์ในการจัดการศึกษา เพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืนตามแนวทางการจัดการศึกษาออร์สุลิน
5. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Community) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน และชุมชนโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็งอย่างมีความสุขและเป็นหนึ่งเดียวกัน
6. เสริมสร้างคุณธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม มุ่งเน้นคุณค่าความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างจิตสำนึกในการเคารพกฎระเบียบและพัฒนาภาวะผู้นำของนักเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมที่ดี
7. พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมาะสมโดยเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามมาตรฐาน โดยรักษาเอกลักษณ์ของโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย
8. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์จุดเด่นและภาพลักษณ์ของโรงเรียน โดยการขยายช่องทางในการสื่อสารหลายรูปแบบเพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับจากสังคมและชุมชนภายนอก

8. ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

จากพันธกิจ 6 ประการดังกล่าว โรงเรียนได้กำหนดจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ 6 ประการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างคุณลักษณะตามอัตลักษณ์และจิตตารมณ์การศึกษาออร์สุลิน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโรงเรียนสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Community)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และระบบเทคโนโลยี ให้มีความทันสมัย เหมาะกับการ

ใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างคุณลักษณะตามอัตลักษณ์และจิตตารมณ์การศึกษาอัสสัมชัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะของครูอัสสัมชัญ

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมอัตลักษณ์และจิตตารมณ์การศึกษาอัสสัมชัญ รัก รับผิดชอบ (Serviam) สร้างทัศนคติให้ครูและบุคลากรภาคภูมิใจในการเป็นครูและบุคลากรอัสสัมชัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.2 การพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะของศิษย์อัสสัมชัญ

กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมอัตลักษณ์และจิตตารมณ์การศึกษาอัสสัมชัญ รัก รับผิดชอบ (Serviam) สร้างทัศนคติให้นักเรียนภาคภูมิใจในการเป็นศิษย์อัสสัมชัญ

กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ปลุกฝังเอกลักษณ์ “หญิงไทย ใจสากล” และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1 พัฒนาคุณภาพหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 2.1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมทักษะและสมรรถนะของนักเรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2.2.1 สร้างทักษะและสมรรถนะของนักเรียน โดยใช้กระบวนการ Regina Coeli Learning Cycle

กลยุทธ์ที่ 2.2.2 ส่งเสริมและพัฒนากการสร้างนวัตกรรมทางการสอน และระบบเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)*

(ปฐมวัย : การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking), ความอยากรู้อยากเห็น (Curiosity), ความสามารถทางกายภาพ (Physical Ability), การแก้ปัญหา (Problem Solving), การสื่อสาร (Communication Skills), การอ่านออกเขียนได้ (Literacy), ความเข้าใจและการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy), การเข้าใจผู้อื่น (Empathy))

(ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา : ความเข้าใจและการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy), การอ่านออกเขียนได้ (Literacy), การเป็นนักเรียนเชิงรุก (Active Leamer), การเป็นพลเมืองที่ดี (Civic Literacy), ความอยากรู้อยากเห็น (Curiosity), การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking))

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 ส่งเสริมทักษะตามศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมทักษะตามศักยภาพนักเรียนแต่ละช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 จัดระบบแนะแนวการศึกษาทางด้านอาชีพและทักษะชีวิตเพื่อการศึกษาต่อ การทำงานและการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.1 พัฒนาครูตามอัตลักษณ์ของครูอัสสุลิน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4.1.1 พัฒนาครูตามอัตลักษณ์ของครูอัสสุลิน

กลยุทธ์ที่ 4.1.2 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสายงาน

กลยุทธ์ที่ 4.2.1 พัฒนาบุคลากรตามจิตตารมณ์อัสสุลิน

กลยุทธ์ที่ 4.2.2 พัฒนาบุคลากรตามสายงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโรงเรียนสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Community)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.1 สร้างเครือข่ายสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5.1.1 จัดกิจกรรมประสานความร่วมมือระหว่างสมาคมผู้ปกครองและครู และสมาคมนักเรียนเก่า

กลยุทธ์ที่ 5.1.2 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน

กลยุทธ์ที่ 5.1.3 เสริมสร้างเครือข่ายด้านการจัดการศึกษากับภาครัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และระบบเทคโนโลยี ให้มีความทันสมัย เหมาะกับการใช้งาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 6.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ในโรงเรียนให้เหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยี ให้มีความทันสมัย เหมาะกับการใช้งาน

กลยุทธ์ที่ 6.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยรองรับการเรียนรู้และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

9. การกำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานของสถานศึกษา

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ได้ใช้มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักทดสอบทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นแนวทางในการประเมินภายใน โดยนำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาวิเคราะห์ จัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เพื่อการประเมินคุณภาพภายใน ใช้ในการเทียบเคียงในการส่งเสริม กำกับดูแล การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ เต็มตามศักยภาพ ตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คู่ค้า มีความเสมอภาคและเป็นธรรมโรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานของสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ไว้ดังนี้

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย
โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (คุณภาพของเด็ก : สพฐ.)		ระดับยอดเยี่ยม
1.1	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว (1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ : สพฐ.)	90
1.2	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์ (1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ : สพฐ.)	90
1.3	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	90
1.4	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ (1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ : สพฐ.)	90
1.5	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม (1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม : สพฐ.)	90
มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (กระบวนการบริหารและการจัดการ : สพฐ.)		ระดับยอดเยี่ยม
2.1	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับ 5
2.2	กลยุทธ์ และเป้าหมายของสถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับ 5
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ระดับ 5
2.4	การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครู หรือผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา (2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ : สพฐ.)	ระดับ 5
2.5	การนิเทศครูหรือผู้ดูแลเด็ก และการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ระดับ 5
2.6	การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเพียงพอและปลอดภัย (2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ : สพฐ.)	ระดับ 5
2.7	การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย (2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน : สพฐ.) (2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ : สพฐ.)	ระดับ 5
2.8	สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	ระดับ 5
2.9	กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้น สำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ	ระดับ 5
2.10	การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก (2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม : สพฐ.)	ระดับ 5
มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์เรียนรู้เด็กปฐมวัย (การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ : สพฐ.)		ระดับยอดเยี่ยม
3.1	หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น : สพฐ.)	90

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)
	(3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ : สพฐ.)	
3.2	การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ที่เหมาะสมกับวัย (3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข : สพฐ.) (3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย : สพฐ.)	90
3.3	ครูหรือผู้ดูแลเด็กประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก : สพฐ.)	90

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (คุณภาพของผู้เรียน : สพฐ.)		ระดับยอดเยี่ยม
1.1	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา (1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน : สพฐ.)	90
1.2	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา (1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน : สพฐ.)	90
1.3	ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	90
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (กระบวนการบริหารและการจัดการ : สพฐ.)		ระดับยอดเยี่ยม
2.1	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา (2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน : สพฐ.)	90
2.2	นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ (2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา : สพฐ.)	90
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล SLC	90
2.4	แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : สพฐ.)	90
2.5	กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ (3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ : สพฐ.)	90
2.6	การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา (2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ : สพฐ.) (3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ : สพฐ.)	90
2.7	การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ (2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ : สพฐ.)	90
2.8	สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	90
2.9	ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน (3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก : สพฐ.)	90
2.10	การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุน การจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	90
มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ : สพฐ.)		ระดับยอดเยี่ยม
3.1	การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	90

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)
	(2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย : สพฐ.)	
3.2	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ : สพฐ.)	90
3.3	ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน : สพฐ.)	90

หมายเหตุ

การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
2. การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ให้กำหนดเป็น ระดับคุณภาพ 5 ระดับ ตามประกาศ
3. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา **จำ**กำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา การตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่กำหนดของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย		
ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	แปลผล
90.00 – 100	5	ยอดเยี่ยม
75.00 – 89.99	4	ดีเลิศ
60.00 – 74.99	3	ดี
50.00 – 59.99	2	ปานกลาง
00.00 – 49.99	1	กำลังพัฒนา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	แปลผล
90.00 – 100	5	ยอดเยี่ยม
75.00 – 89.99	4	ดีเลิศ
60.00 – 74.99	3	ดี
50.00 – 59.99	2	ปานกลาง
00.00 – 49.99	1	กำลังพัฒนา

10.การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสนอง มาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้าง คุณลักษณะตามอัตลักษณ์และ จิตตารมณ์การศึกษาอัสสัมชัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1.1 การพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและ ลักษณะของครู อัสสัมชัญ 1.2 การพัฒนานักเรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรมและลักษณะ ของศิษย์อัสสัมชัญ	โครงการสร้างผู้สืบทอดจิตตารมณ์ นักบุญอัสสัมชัญ อเมริซี ตามแนว การศึกษาอัสสัมชัญวิถีอัสสัมชัญ 1. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และ ความตระหนักเกี่ยวกับหัวข้อธรรมะ ปีการศึกษา 2568 กล้าหาญและมั่นใจ (Courage and Confidence) 2. กิจกรรมศิษย์เรีนนาฯ รักและรับใช้ สังคม (สังคมพัฒนา) 3. กิจกรรมจิตอาสาอัสสัมชัญ 4. กิจกรรมคำสอนนักบุญอัสสัมชัญ Online 5. กิจกรรม Angela Award “RC Choose to Shine”	1. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะการเป็น ผู้นำในสังคมโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี ตามจิตตารมณ์ของท่านนักบุญอัสสัมชัญ อเมริซี 2. นักเรียนร้อยละ 90 อยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข สร้างบรรยากาศโรงเรียนให้เกิดภาวะ ผู้นำ และผู้ตามของนักเรียนทุกคนแนวทาง การศึกษาอัสสัมชัญ SERVAM รัก-รับใช้ 3. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้คำสอน นักบุญอัสสัมชัญ อเมริซี ผ่านช่องทาง Online 4. นักเรียนจิตอาสาอัสสัมชัญร้อยละ 90 ได้รับ แรงบันดาลใจในจิตตารมณ์นักบุญอัสสัมชัญจาก ศิษย์เก่า	ฝ่ายจิตตาทิบาล
	โครงการ RC รวมใจ ร่วมฉลอง 100 ปี อัสสัมชัญไทย 1. กิจกรรมพิธีบูชาขอบพระคุณโอกาส ปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การ ก่อตั้งคณะอัสสัมชัญแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย 2. กิจกรรมครูเรีนนาฯ หัวใจ Serviam สืบทอดจิตตารมณ์มิชชันนารีคณะ อัสสัมชัญ 3. คอนเสิร์ตดุริยางค์ปิดงานฉลอง ครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะ อัสสัมชัญแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย	1. ร้อยละ 90 ของครู บุคลากร และนักเรียน ทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมปิดงานฉลอง ครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัสสัมชัญแห่งสหภาพ โรมัน ประเทศไทย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ของการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมปิดงาน ฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัสสัมชัญแห่ง สหภาพโรมัน ประเทศไทย	ฝ่ายนโยบายและแผน
ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1 พัฒนาคุณภาพหลักสูตร 2.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนรู้	โครงการพัฒนาการศึกษาสู่โลกการ เรียนรู้ศตวรรษที่ 21 1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21 2. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เพื่อ ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต 3. กิจกรรมพัฒนาการวัดและ ประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้น สมรรถนะของผู้เรียน	1. ร้อยละ 90 ของครูสามารถพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทาง RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) และ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับ เกณฑ์คุณภาพ ดี - ดีมาก 2. ร้อยละ 90 ของครูสามารถออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต อยู่ในระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี - ดีมาก	ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสนอง มาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
	4. กิจกรรมพัฒนาทักษะการสอนของครูเพื่อการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education)	3. ร้อยละ 90 ของครูสามารถพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน อยู่ในระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี - ดีมาก 4. ร้อยละ 90 ของครูสามารถพัฒนาทักษะการสอนให้สอดคล้องกับการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education) อยู่ในระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี - ดีมาก	
ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนานักเรียนให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) ประเด็นยุทธศาสตร์ 3.1 ส่งเสริมทักษะตามศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล	โครงการส่งเสริมศักยภาพและทักษะแห่งอนาคต 1. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนรายบุคคล 2. กิจกรรม RC Creative Girls to the Future	1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนรายบุคคล อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) อยู่ในระดับดี - ดีมาก 3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์จากการประกวด แข่งขัน อันแสดงออกถึงศักยภาพของตนเองทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ อยู่ในระดับดี - ดีมาก 4. ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) ได้เหมาะสมตามวัย อยู่ในระดับดี - ดีมาก	ฝ่ายวิชาการ
	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตสู่การเป็นพลโลก 1. กิจกรรมค่ายผู้นำเพื่อประโยชน์ 2. กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะชีวิต 3. กิจกรรม “ฟังด้วยใจ” 4. กิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ RC 5. กิจกรรมเปิดโลกการศึกษาและอาชีพ	1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายกิจการนักเรียน
ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์ 4.1 พัฒนาครูตามอัตลักษณ์ของครูสุลินให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	โครงการพัฒนาครูสู่การเป็นครูสุลินมืออาชีพ 1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ตาม อัตลักษณ์ครูสุลิน 2. กิจกรรมพัฒนาครูมืออาชีพ	1. มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ได้รับรางวัลครูดีในด้านต่าง ๆ 2. อัตราการมาทำงานสายเกิน 15 ครั้งต่อปีการศึกษาของผู้บริหาร ครูและบุคลากร มีน้อยกว่าร้อยละ 20	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสนอง มาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
4.2 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสายงาน	3. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ความ เชี่ยวชาญตามสายงาน 4. กิจกรรมสร้างสุข ปลุกพลังใจในการ ทำงาน	3. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมการอบรม ด้านเทคโนโลยี/การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา 4. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีสื่อ นวัตกรรมใน การสอนใหม่อย่างน้อย 1 ชิ้น/ปีการศึกษา 5. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านการทำ PLC 6. ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้พัฒนาตนเองตามสายงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ ปีการศึกษา 7. ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ส่งผลงานการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ ปีการศึกษา 8. ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC 9. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลุกพลังใจในการ ทำงาน 10. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมสร้างสุข ปลุก พลังใจ ในการทำงานมีความพึงพอใจใน ระดับดีขึ้น 11. อัตราการลาออกของผู้บริหาร ครู บุคลากร น้อยกว่าร้อยละ 5/ปีการศึกษา	
ยุทธศาสตร์ที่ 5: พัฒนาโรงเรียน สู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Community) <u>ประเด็นยุทธศาสตร์</u> 5.1 สร้างเครือข่ายสนับสนุน การจัดการศึกษา	โครงการเรียนฯ ร่วมสร้างสรรค์ สังคม 1. กิจกรรมคอนเสิร์ต 100 ปี อรุณ ไทย 2. กิจกรรมกีฬาปี 2568 3. กิจกรรมวันครอบครัวเรียนฯ ปี 2568 4. กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนสู่การเป็น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (โรงเรียนทำ กิจกรรมร่วมกับชุมชน) 5. กิจกรรมศิษย์เรียนฯ คืบคลานสู่ ชุมชน	1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนและผู้ปกครองที่เข้า ร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ บรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกระชับ ความสัมพันธ์	ฝ่ายกิจการนักเรียน

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสนอง มาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 6: พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และระบบเทคโนโลยี ให้ความทันสมัย เหมาะกับการใช้งาน ประเด็นยุทธศาสตร์ 6.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน 6.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยี ให้ความทันสมัย เหมาะกับการใช้งาน	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีเพื่อโรงเรียนแห่งอนาคต 1. กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน 2. กิจกรรมแยกขยะ รักษาโลก 3. กิจกรรม One Card All Service 4. กิจกรรม Healthy Canteen 5. กิจกรรม Smart Mart 6. กิจกรรมปรับปรุงระบบเทคโนโลยี	1. มีการดำเนินกิจกรรมย่อยในโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนกิจกรรมที่วางแผน ไว้ 2. มีสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมแยกขยะ รักษาโลกของผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนเป้าหมายทั้งหมด 3. มีผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียนที่ลงทะเบียนและใช้บริการ One Card All Service อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนเป้าหมาย 4. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ Healthy Canteen อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป จากผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 5. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ Smart Mart อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป จากผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 6. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปรับปรุงระบบเทคโนโลยี อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป จากผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	โครงการ RC Green and Clean รักษาโลกใส่ใจสิ่งแวดล้อม 1. กิจกรรม RC รักษาโลก-รักเรา Laudato Si' 2. กิจกรรมก้าวเดินไปด้วยกัน“รักษาโลก-รักเรา” 3. กิจกรรม Dr. Clean	1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความตระหนักในการร่วมกันดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมในการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ 2. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาด น่าอยู่และมีความปลอดภัย 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถคัดแยกขยะ นำขยะสะอาดมาใช้เคล	ฝ่ายจิตตาศึกษา

11. จำนวนโครงการและกิจกรรม ปีการศึกษา 2568

ฝ่ายงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนกิจกรรมหลัก
ฝ่ายวิชาการ	2	6 (43 กิจกรรมย่อย)
ฝ่ายกิจการนักเรียน	2	9
ฝ่ายจิตตภาล	2	8
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	10
งานนโยบายและแผน (โครงการพิเศษ)	1	3
รวมทั้งสิ้น	9	36*

หมายเหตุ

* ในบางกิจกรรมมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายต่างๆ

ส่วนที่ 3

แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

โครงการลำดับที่: 1

ปีการศึกษา: 2568

ชื่อโครงการ: โครงการสร้างผู้สืบทอดจิตตารมณ์นักบุญอัญญา เมริซีตามแนวทางการศึกษาศุสลินวิธอัญญา

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน: ชิสเตอร์ส่องแสง ถิ่นวัลย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายจิตตาศาสนา

ผู้รับผิดชอบร่วม: -

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน: พันธกิจที่ 1

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน: ยุทธศาสตร์ที่ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 กลยุทธ์ที่ 1.1.1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.2 กลยุทธ์ที่ 1.2.1 และ 1.2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา:

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.4

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.2

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อยที่ 3.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ:

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1

ประเด็นย่อยที่ 1.3

มาตรฐานที่ 3

ประเด็นย่อยที่ 3.2

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1.1

ประเด็นย่อยที่ 1.1.2

มาตรฐานที่ 1.2

ประเด็นย่อยที่ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, และ 1.2.4

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 : ข้อ 1.5 ข้อ 3.1, 3.2, 3.3

ลักษณะโครงการ:



ใหม่

☒ ต่อเนื่อง5.... ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการศึกษาศุสลินมุ่งที่การปลูกฝังความรู้และบ่มเพาะศิษย์ของโรงเรียนอัสสัมชัญ ให้เติบโตเป็นสตรีที่มีคุณธรรมและมีความรอบรู้ทางวิชาการทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน และสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีสติ เน้นการสร้างคุณค่าในตนเอง เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีของผู้อื่น และมีจิตสาธารณะเพื่อร่วมสร้างสังคมให้น่าอยู่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างผู้นำการสืบทอดจิตตารมณ์อัสสัมชัญตามหัวขัอรรถรงค์แต่ละปี

เพื่อการพัฒนาเด็กนักเรียนอย่างเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องโดยใช้ กระบวนการ RCLC เป็นเครื่องมือในการพัฒนานักเรียนตามจิตตารมณ์ของท่านนักบุญอัญญา เมริซี ให้เป็นผู้นำแบบรักและรับใช้ และคุณลักษณะตามหัวขัอรรถรงค์ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นผู้นำในสังคมโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีตามจิตตารมณ์ของท่านนักบุญอัญจลา เมริซี
- 2.2 เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศโรงเรียนให้เกิดภาวะผู้นำ และผู้ตามของนักเรียนทุกคนในแนวทางการศึกษาอัครสุลิน SERVAM รัก-รับใช้
- 2.3 เพื่อเรียนรู้คำสอนนักบุญอัญจลา เมริซี ผ่านช่องทาง Online
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในจิตตารมณ์ของนักบุญอัญจลาจากศิษย์เก่า

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะการเป็นผู้นำในสังคมโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีตามจิตตารมณ์ของท่านนักบุญอัญจลา เมริซี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 90 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศโรงเรียนให้เกิดภาวะผู้นำ และผู้ตามของนักเรียนทุกคนแนวทางการศึกษาอัครสุลิน SERVAM รัก-รับใช้
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้คำสอนนักบุญอัญจลา เมริซี ผ่านช่องทาง Online
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับแรงบันดาลใจในจิตตารมณ์นักบุญอัญจลาจากศิษย์เก่า

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการปลูกฝังและเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นผู้นำในสังคมโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีตามจิตตารมณ์ของท่านนักบุญอัญจลาเมริซี
- 3.2.2 นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศโรงเรียนให้เกิดภาวะผู้นำ และผู้ตามของนักเรียนทุกคนแนวทางการศึกษาอัครสุลิน SERVAM รัก-รับใช้
- 3.2.3 นักเรียนได้เรียนรู้คำสอนนักบุญอัญจลา เมริซี ผ่านช่องทาง Online
- 3.2.4 นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในจิตตารมณ์ของนักบุญอัญจลาจากศิษย์เก่า

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะการเป็นผู้นำในสังคมโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีตามจิตตารมณ์ของท่านนักบุญอัญจลา เมริซี
- 3.3.2 นักเรียนร้อยละ 90 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศโรงเรียนให้เกิดภาวะผู้นำ และผู้ตามของนักเรียนทุกคนแนวทางการศึกษาอัครสุลิน SERVAM รัก-รับใช้
- 3.3.3 นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้คำสอนนักบุญอัญจลา เมริซี ผ่านช่องทาง Online
- 3.3.4 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับแรงบันดาลใจในจิตตารมณ์นักบุญอัญจลาจากศิษย์เก่า

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.1 กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับหัวข้อธรรมะ ปีการศึกษา 2568 กล้าหาญและมั่นใจ (Courage and Confidence) - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	ม.ค.2568 ถึง มี.ค. 2569 1 ก.พ.2568 1 มี.ค.2568 15 พ.ค.2568 ถึง 28 ก.พ.2569 1-15 มี.ค.2569 16 มี.ค. ถึง 31 มี.ค. 2569	โรงเรียน เรยีนาเซลิวิทยาลัย	ชิสเตอร์สองแสง ถิ่นวัลย์ นางดวงพลอย มณีไพโรจน์ นายวโรดม วงศ์จอมพร
4.2 กิจกรรมศิษย์เรยีนาฯ รักและรับใช้สังคม (สังคมพัฒนา) - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	1 ก.พ.2568 ถึง มี.ค. 2569 ก.พ.2568 มี.ค.2568 15 พ.ค.2568 ถึง 28 ก.พ.2569 1-15 มี.ค.2569 16 มี.ค. ถึง 31 มี.ค. 2569	โรงเรียน เรยีนาเซลิวิทยาลัย	ชิสเตอร์สองแสง ถิ่นวัลย์ นางดวงพลอย มณีไพโรจน์ นายวโรดม วงศ์จอมพร ครูทีมชั้น อ.3-ม.6
4.3 กิจกรรมจิตอาสาอายุัญจุลา - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	ก.พ.2568 ถึง มี.ค. 2569 ก.พ.2568 มี.ค.2568 15 พ.ค.2568 ถึง 28 ก.พ.2569 1-15 มี.ค.2569 16 มี.ค. ถึง 31 มี.ค. 2569	โรงเรียน เรยีนาเซลิวิทยาลัย	ชิสเตอร์สองแสง ถิ่นวัลย์ นางดวงพลอย มณีไพโรจน์ นายวโรดม วงศ์จอมพร

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.4 กิจกรรมค่านักบุญอัญญา เมริซี Online - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	1 ก.พ.2568 ถึง มี.ค. 2569 ก.พ.2568 มี.ค.2568 15 พ.ค.2568 ถึง 28 ก.พ.2569 1-15 มี.ค.2569 16 มี.ค. ถึง 31 มี.ค. 2569	โรงเรียน เรยีนาเซลิวิทยาลัย	ชิสเตอร์สองแสง ถิ่นวัลย์ นางดวงพลอย มณีไพโรจน์ นายวโรดม วงศ์จอมพร
4.5 กิจกรรม Angela Award “RC Choose to Shine” - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	ก.พ.2568 ถึง มี.ค. 2569 ก.พ.2568 มี.ค.2568 15 พ.ค.2568 ถึง 28 ก.พ.69 1-15 มี.ค.2569 16 มี.ค. ถึง 31 มี.ค. 2569	โรงเรียน เรยีนาเซลิวิทยาลัย	ชิสเตอร์สองแสง ถิ่นวัลย์ นางดวงพลอย มณีไพโรจน์ นายวโรดม วงศ์จอมพร

5. การประเมินผล

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการปลูกฝังและเสริม สร้างคุณลักษณะการเป็นผู้นำในสังคมโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีตามจิตตารมณ์ของท่านนักบุญ อัญญา เมริซี	1. ร้อยละระดับชั้นอนุบาล 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคุณลักษณะการเป็นผู้นำในสังคมโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีตามจิตตารมณ์ของท่านนักบุญ อัญญา เมริซี และผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม	- การสนทนาซักถาม ฯลฯ - แบบประเมิน	- แบบประเมิน - การสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขสร้างบรรยากาศ โรงเรียนให้เกิดภาวะผู้นำและผู้ตามของนักเรียนทุกคนแนวทางการศึกษาออร์สูลิน SERVAM รัก-รับใช้	2. ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศโรงเรียนให้เกิดภาวะผู้นำ และผู้ตามของนักเรียนทุกคนแนวทางการศึกษาออร์สูลิน SERVAM รัก-รับใช้ และผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม	- การสนทนาซักถาม ฯลฯ - แบบประเมินการเขียนไต่ตรอง -การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - การสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
3. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู ได้เรียนรู้คำสอนนักบุญอัญจลา เมริซี ผ่านช่องทาง Online	3. ร้อยละของนักเรียน ครู ได้เรียนรู้คำสอนนักบุญอัญจลา เมริซี ผ่านช่องทาง Online และผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม	- การสนทนาซักถาม ฯลฯ - แบบประเมินการเขียนไตร่ตรอง	- แบบประเมิน - การสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม
4. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในจิตตารมณ์นักบุญอัญจลา จากศิษย์เก่า	4. ร้อยละของนักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในจิตตารมณ์นักบุญอัญจลาจากศิษย์เก่า	- การสนทนาซักถาม ฯลฯ - แบบประเมินการเขียนไตร่ตรอง	- แบบประเมิน - การสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้รับการปลูกฝังจิตตารมณ์นักบุญอัญจลา และพัฒนาทักษะผู้นำตามแบบอูร์สุลิน โดยมีจุดเน้นตามหัวข้อรณรงค์ประจำปีของโรงเรียน “กล้าหาญและมั่นใจ” (Courage and Confidence)

6.2 นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขสร้างบรรยากาศโรงเรียนให้เกิดภาวะผู้นำ และผู้ตามของนักเรียนทุกคนแนวทางการศึกษา อูร์สุลิน SERVIAM รัก-รับใช้

6.3 นักเรียนได้เรียนรู้คำสอนนักบุญอัญจลา เมริซี ผ่านช่องทาง Online

6.4 นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในจิตตารมณ์ของนักบุญอัญจลาจากศิษย์เก่า

ลงชื่อ

(นางดวงพลอย มณีไพรสมณ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางบงกช ทรรทรานนท์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายวิโรตม วงศ์จอมพร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(ซิสเตอร์ส่องแสง ถิ่นวัลย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาภิบาล

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ

(ซิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการ

โครงการลำดับที่ : 2 ปีการศึกษา: 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาสู่โลกการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน : นายประยูร อวดร่าง นางสาวภูวนิดา ปรีชาสิริภัทร
นางปิยนารถ สุ่มตติกุล และ นางจันทร์จิรา อังกลสิทธิ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบร่วม : ฝ่ายปฐมวัย งานบุคลากร และ หัวหน้า 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน : พันธกิจที่ 2

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1 , 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อย 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อย 3.3.1 , 3.3.2 , 3.3.3

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อย 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อย 3.3.1 , 3.3.2 , 3.3.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. :

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อย 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4,

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อย 3.3.1 , 3.3.2 , 3.3.3 , 3.3.4

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อย 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 ,1.1.4 ,1.1.5 , 1.1.6

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อย 3.3.1 , 3.3.2 , 3.3.3 ,3.3.4 ,3.3.5

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 : ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

ลักษณะโครงการ: ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง 5 ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยจัดการศึกษาตามแนวการศึกษาของคณะอัครสุลิน มีเป้าหมายในการศึกษาว่า “สร้างกุลสตรีที่มีคุณค่า มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะทันโลกปัจจุบันและอนาคต พร้อมเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์สังคมที่ดีงาม” ตามแผนพัฒนาโรงเรียน ปี 2568 – 2572 โดยได้กำหนดจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ไว้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะและสมรรถนะของนักเรียน โดยใช้กระบวนการ RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ใช้กระบวนการสอนที่หลากหลาย (Active Learning) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ เน้นการปฏิบัติจริง ใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดค้นหาคำตอบอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ อีกทั้งยังส่งเสริมและพัฒนาการสร้างนวัตกรรมทางการสอน และระบบเทคโนโลยี เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจึงจัดพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมตามวัย และความสามารถของผู้เรียน นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

เป้าหมายดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีนั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาสู่โลกการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 จึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถต่อยอดและนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทาง RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) และส่งเสริมการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
- 2.2. เพื่อพัฒนาครูให้สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- 2.3. เพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน
- 2.4. เพื่อพัฒนาทักษะการสอนของครูให้สอดคล้องกับการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ร้อยละ 90 ของครูพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทาง RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) และส่งเสริมการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
- 3.1.2. ร้อยละ 90 ของครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- 3.1.3. ร้อยละ 90 ของครูพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน
- 3.1.4. ร้อยละ 90 ของครูพัฒนาทักษะการสอนให้สอดคล้องกับการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education)

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. ครูสามารถพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทาง RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) และส่งเสริมการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
- 3.2.2. ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- 3.2.3. ครูสามารถพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน
- 3.2.4. ครูสามารถพัฒนาทักษะการสอนให้สอดคล้องกับการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education)

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 4.1.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย (Project Approach & STEM) 4.1.2 กิจกรรมติดตามการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติจริง 4.1.3 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษเสริมทักษะ (RC English) ระดับชั้น อ.3 - ป.2 4.1.4 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยใช้บันได 5 (Five Steps for Student Development) 4.1.5 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สสวท. 4.1.6 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรคณิตศาสตร์เชิงวิชาการ - ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการจัดการกิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินการตามแผนงาน (D) - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน(C)	6 พ.ค. 2568 ถึง 31 มี.ค. 2569 6 - 9 พ.ค. 68 13 - 14 พ.ค. 68 15 พ.ค. 68 - 27 ก.พ. 69 3 ต.ค. 68 และ 27 ก.พ. 69 2 – 6 มี.ค. 69	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	นายประยูร อวดร่าง นางสาวกวนิดา ปริชาสิริภัทร หัวหน้ากลุ่มสาระ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	9 - 13 ก.พ. 69		
4.2. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต 4.2.1 กิจกรรมพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) โดยเน้นการไตร่ตรองปฏิบัติ 4.2.2 กิจกรรม PLC (Professional Learning Community) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (บูรณาการร่วมกันในทีมชั้น) 4.2.3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แบบ Active Learning และ Blended Learning • กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 • กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณ ประถมศึกษาปีที่ 1-6, มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 • กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ (บ้านนักวิทย์น้อย) ประถมศึกษาปีที่ 1-3 4.2.4 พัฒนาการสอนโดยใช้กระบวนการสอนแบบโครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) ระดับชั้น ป. 4-ม.5 4.2.5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี (DEPA) 4.2.6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน Project Approach ร่วมกับการสอนแบบ STEM ระดับอนุบาล 3	6 พ.ค. 2568 ถึง 31 มี.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	นายประยูร อวดร่าง นางสาวภูวนิดา ปรีชาสิริภัทร หัวหน้ากลุ่มสาระ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.2.7 กิจกรรมทัศนศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน(วรรณคดีสัญจร) ระดับชั้น ป.1 - ม.5 4.2.8 กิจกรรมภาษาศาสตร์โอลิมปิก ระดับชั้น ม.4 - ม.6 4.2.9 กิจกรรมพลเมืองดิจิทัล ระดับชั้น ม.1 - ม.6 - ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการจัดกิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินการตามแผนงาน (D) - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน(C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	6 - 9 พ.ค. 68 13 - 14 พ.ค. 68 15 พ.ค. 68 - 27 ก.พ. 69 3 ต.ค. 68 และ 27 ก.พ. 69 2 - 6 มี.ค. 69 9 - 13 ก.พ. 69		
4.3. กิจกรรมพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน 4.3.1 กิจกรรมพัฒนาการวัดประเมินโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน 4.3.2 กิจกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ตามกรอบ CEFR (The Common European Framework of Reference for Languages) ระดับชั้น ป.3 และ ป.6 4.3.3 กิจกรรมประเมินการอ่านและเขียนชั้น ป.2 4.3.4 กิจกรรมพัฒนาประเมินผลเตรียมพร้อมสอบ Pisa ระดับชั้น ม.1 - 3 4.3.5 กิจกรรม Step Up Evaluation (สอบประมวลความรู้) ระดับชั้น ป.4 - 5, ม.1 - 2 และ ม.4 - 5	6 พ.ค. 2568 ถึง 31 มี.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	นางปิยนารถ สุเมตติกุล นางจันทร์จิรา อังกสิทธิ์ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการจัดกิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินการตามแผนงาน (D) - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน(C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	6 - 9 พ.ค. 68 13 - 14 พ.ค. 68 15 พ.ค. 68 - 27 ก.พ. 69 3 ต.ค. 68 และ 27 ก.พ. 69 2 - 6 มี.ค. 69 9 - 13 ก.พ.		
4.4. กิจกรรมพัฒนาทักษะการสอนของครูเพื่อการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education) 4.4.1 กิจกรรมพัฒนาครูด้านเทคนิคการสอนโดยใช้เทคโนโลยี 4.4.2 กิจกรรมพัฒนาการสอนครูวิทยาศาสตร์โดยใช้โครงงาน - ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแนวทางการจัดกิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินการตามแผนงาน (D) - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน(C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	6 พ.ค. 2568 ถึง 31 มี.ค. 2569 6 - 9 พ.ค. 68 13 - 14 พ.ค. 68 15 พ.ค. 68 - 27 ก.พ. 69 3 ต.ค. 68 และ 27 ก.พ. 69 2 - 6 มี.ค. 69 9 - 13 ก.พ.	โรงเรียน เรยีนาเซลิวิทยาลัย	นายประยูร อวดร่าง นางสาวภูวนิดา ปรีชาสิริภัทร หัวหน้ากลุ่มสาระ ฝ่ายบุคลากร

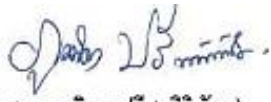
5. การประเมินผล

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของครูเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ	1. ร้อยละของครูเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ	- ประเมินเวลาในการร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - แบบสังเกต
1. ร้อยละ 90 ของครูพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทาง RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) และส่งเสริมการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี - ดีมาก	1. ร้อยละของครูสามารถพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทาง RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) และส่งเสริมการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดี	- ประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	- แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. ร้อยละ 90 ของครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต อยู่ในระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี - ดีมาก	2. ร้อยละของครูที่สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดี	- ประเมินผลการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
3. ร้อยละ 90 ของครูพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน อยู่ในระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี - ดีมาก	3. ร้อยละของครูที่สามารถพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดี	- ประเมินการวัดและประเมินผล	- แบบประเมินแฟ้มคะแนนเก็บและ ปพ.5
4. ร้อยละ 90 ของครูพัฒนาทักษะการสอนให้สอดคล้องกับการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education) อยู่ในระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี - ดีมาก	4. ร้อยละของครูที่สามารถพัฒนาทักษะการสอนให้สอดคล้องกับการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education) ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดี	- ประเมินการสอนของครู	- แบบสังเกตการสอน หรือนิเทศการสอน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1. ครูสามารถพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทาง RCLC (Regina Coeli Learning Cycle) และส่งเสริมการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
- 6.2. ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- 6.3. ครูสามารถพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยเน้นสมรรถนะของผู้เรียน
- 6.4. ครูสามารถพัฒนาทักษะการสอนให้สอดคล้องกับการศึกษายุคดิจิทัล (Teacher Upskilling for Digital Education)

ลงชื่อ 
(นายประยูร อวงร่าง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาววนิดา ปริชาลิภักทร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางปิยนารถ สุมตติกุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจันทรีจิรา อังสสิทธิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกาญจนา ทรรพมา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ 
(ซิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว)
ผู้อำนวยการ

โครงการลำดับที่ : 3 ปีการศึกษา: 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมศักยภาพและทักษะแห่งอนาคต

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน : นางสาวณมล คงเจริญ และ นายณรินทร์ ศรีอินตา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบร่วม : งานปฐมวัย และ หัวหน้า 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน : พันธกิจที่ 3

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อย 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อย 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. :

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อย 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4,

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อย 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 : ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

ลักษณะโครงการ: ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง 5 ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดเป้าหมายเพื่อให้โรงเรียนได้ยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และได้กำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะแห่งอนาคต เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต มีสมรรถนะ (competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักและประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือ สัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม เป็นผู้มีความรู้ทางปัญญา ทักษะศตวรรษที่ 21 ความฉลาดดิจิทัล (Digital Intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รวมทั้งมีเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา ต่อการประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ซึ่งถือว่าเป็น “คุณลักษณะของคนไทย 4.0” ที่สามารถสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้กับประเทศ

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน ปี 2568 – 2572 โดยกำหนดพันธกิจที่ 3 เป็นเรื่องการพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถค้นพบศักยภาพของตนเอง และพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) ส่งเสริมทักษะตามศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามเป้าหมายการศึกษาของโรงเรียนที่ว่า “สร้างกุลสตรีที่มีคุณค่า มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะทันโลกปัจจุบันและอนาคต พร้อมเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์สังคมที่ดีงาม” ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญใน

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนสามารถเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก อันนำมาซึ่งผลงานที่น่าภาคภูมิใจ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมศักยภาพและทักษะแห่งอนาคตขึ้น เพื่อจุดเน้นในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพของตนเอง ตามความถนัดของแต่ละบุคคล
- 2.2. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) ให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนรายบุคคลอยู่ในระดับ ดี - ดีมาก
- 3.1.2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) อยู่ในระดับ ดี -- ดีมาก

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. นักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์จากการประกวด แข่งขัน อันแสดงออกถึงศักยภาพของตนเองทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
- 3.2.2. นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) ได้อย่างเหมาะสมตามวัย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนรายบุคคลอยู่ในระดับ ดี - ดีมาก
- 3.3.2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก
- 3.3.3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์จากการประกวด แข่งขัน อันแสดงออกถึงศักยภาพของตนเองทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก
- 3.3.4. ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) ได้อย่างเหมาะสมตามวัย อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	4.1 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนรายบุคคล 4.1.1 กิจกรรมเวทีแสดงความสามารถของนักเรียนชั้น อ.3 - ม.6 4.1.2 กิจกรรม RC Challenges ชั้น อ.3 - ป.6 4กิจกรรม Coding Challenge ชั้น ป.4-ม.5 4.1.3 กิจกรรมแข่งขันทดลองวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.4-ม.5 4.1.4 กิจกรรม Social Challenge ชั้น ป.1-ป.6 4.1.5 กิจกรรมโต้วาที ชั้น ป.4-ม.5 4.1.6 กิจกรรม “Art of Being the Best” ชั้น ป.1-ม.6 4.1.7 กิจกรรม Storytelling (เล่าเรื่องภาษาอังกฤษ) ชั้น ป.1-ป.6 4.1.8 กิจกรรม Speak up!! (การพูดในที่สาธารณะ) ชั้น ม.1-ม.5 - ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการจัดกิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินการตามแผนงาน (D) - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน(C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	6 พ.ค. 68 - 31มี.ค. 69 6 - 9 พ.ค. 68 13 - 14 พ.ค. 68 15 พ.ค. 68 - 27 ก.พ. 69 3 ต.ค. 68 และ 27 ก.พ. 69 2 - 6 มี.ค. 69 9 - 13 ก.พ. 69		นางสาวนฤมล คงเจริญ นายณรินทร์ ศรีอินตา หัวหน้ากลุ่มสาระ
	4.2 กิจกรรม RC Creative Girls to the Future 4.2.1 KG Story ชั้น อ.3 4.2.2 กิจกรรม RC ส่งเสริมการออกกำลังกาย ชั้น ป.1-ป.6	6 พ.ค. 68 - 31มี.ค. 69		นางสาวนฤมล คงเจริญ นายณรินทร์ ศรีอินตา หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	4.2.3 กิจกรรม Unstoppable Dance: Shining with Confidence and Courage ชั้น ม.1-ม.5 4.2.4 กิจกรรมนักอ่านยุคใหม่ (ป.4-ม.5) 4.2.5 กิจกรรม RC Singapore Trip (ป.4-ป.6) 4.2.6 กิจกรรม RC English Ambassador (ป.3 - ป.6) 4.2.7 กิจกรรม DQ Open Innovation ระดับมัธยม 4.2.8 กิจกรรม Global Voices: Language & Culture Exchange (ป.1-ม.6) 4.2.9 .กิจกรรม “The Art Journey” ชั้น ป.3-ม.6 4.2.10 กิจกรรม Career Camp ป.5-ม.6 4.2.11 กิจกรรมผลิตสื่อ RC Good New Gen ชั้น ป.1-ม.6 - ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการจัด กิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินการตามแผนงาน (D) - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน(C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไป วางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	6 - 9 พ.ค. 68 13 - 14 พ.ค. 68 15 พ.ค. 68 - 27 ก.พ. 69 3 ต.ค. 68 และ 27 ก.พ. 69 2 - 6 มี.ค. 69 9 - 13 ก.พ. 69		

5. การประเมินผล

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	1. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	- ประเมินเวลาในการร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - แบบสังเกต

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนรายบุคคลอยู่ในระดับ ดี - ดีมาก	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนรายบุคคลอยู่ในระดับดี - ดีมาก	- ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก	2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก		
3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์จากการประกวด แข่งขัน แสดงออกถึงศักยภาพของตนเองทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก	3. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์จากการประกวด แข่งขัน แสดงออกถึงศักยภาพของตนเองทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก		
4. ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) ได้อย่างเหมาะสมตามวัย อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก	4. ร้อยละของนักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) ได้อย่างเหมาะสมตามวัย อยู่ในระดับ ดี - ดีมาก		

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1. นักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์จากการประกวด แข่งขัน แสดงออกถึงศักยภาพของตนเองทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

6.2. นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) ได้อย่างเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ 
(นางสาวอนุชิต คงเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายรินทร์ ศรีอินตา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกาญจนา พรหมมา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☒ อนุมัติ
ลงชื่อ 
(ชิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว)
ผู้อำนวยการ

โครงการลำดับที่: 4

ปีการศึกษา: 2568

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาทักษะชีวิตสู่การเป็นพลเมืองโลก

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน: นางวิเจน ดวงคำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายจิตตาศาสนา และฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน: พันธกิจที่ 3

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน: ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา:

ระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ 1	ประเด็นย่อยที่ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5
	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นย่อยที่ 2.2, 2.6, 2.7
	มาตรฐานที่ 3	ประเด็นย่อยที่ 3.1, 3.2, 3.3

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1	ประเด็นย่อยที่ 1.1, 1.2, 1.3
	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นย่อยที่ 2.3, 2.6, 2.7
	มาตรฐานที่ 3	ประเด็นย่อยที่ 3.1, 3.2, 3.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1	ประเด็นย่อยที่ 1.2, 1.3, 1.4
มาตรฐานที่ 2	ประเด็นย่อยที่ 2.4
มาตรฐานที่ 3	ประเด็นย่อยที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1	ประเด็นย่อยที่ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4
มาตรฐานที่ 2	ประเด็นย่อยที่ 2.2, 2.5, 2.6
มาตรฐานที่ 3	ประเด็นย่อยที่ 3.1, 3.2, 3.4, 3.5

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561: ข้อ 1, 2, และ 3

ลักษณะโครงการ: ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง 1 ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย มีเป้าหมาย สร้างกุลสตรีที่มีคุณค่า มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะทันโลก ปัจจุบันและอนาคต พร้อมเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์สังคมที่ดีงาม และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการดำเนินชีวิตที่มีความสุข และมีความหมายสู่ความถูกต้องดีงาม ด้วยคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความมั่นคงในการรัก แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่น (Serviam) เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสติรู้ตนและการปรับตัว ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ด้วยการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับการพัฒนานักเรียน อาทิ กิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะชีวิต ค่ายคุณธรรม กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความหลากหลายเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียนแต่ละระดับชั้น ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพร่วมกับผู้อื่น ก่อเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ความมีระเบียบวินัย เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าเรื่องการรักษาจักรวาลและรับใช้ การเคารพ

ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม สอดคล้องกับหัวข้อแรงจูงใจของคณะรัฐมนตรี ปีการศึกษา 2568 “กล้าหาญและมั่นใจ (Courage and Confidence)” ส่งผลให้นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม ประสบความสำเร็จ และใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข สู่การเป็นพลเมืองที่ดีของโลก

ทั้งนี้ กิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ และค่ายพัฒนาทักษะชีวิต เป็นกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม จากเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของรัฐบาล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และจัดสิ่งแวดล้อมให้ทุกคนได้แสดงบทบาท และความรับผิดชอบร่วมกัน
- 2.2 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์ ริเริ่มทำสิ่งใหม่ สร้างสรรค์ด้วยตนเอง มีการวางแผนการตัดสินใจ ดำเนินกิจกรรม และการประเมินผลร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- 2.3 สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การตระหนักรู้ คุณลักษณะของตนเอง ทำให้มีจิตใจที่เข้มแข็งขึ้น เป็นการส่งเสริมให้ตนเอง มีการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ มีการร่วมมือ และประสานกันเป็นทีม
- 2.4 ส่งเสริมสำนึกในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ทุกคนมีส่วนร่วมกัน รับผิดชอบต่อโลกและสังคมที่เราอาศัยอยู่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาล 3
- 3.1.2 นักเรียนระดับชั้นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ความมีระเบียบวินัย สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ มีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้วยการพร้อมอุทิศตนและมีความสร้างสรรค์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 กิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์			ครูเบญจมาภรณ์ สืบน้อย
- ศึกษาข้อมูล ประชุมจัดวางแผนทางการ จัดกิจกรรม (P)	15-23 พ.ค. 2568		
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P)	26 – 30 พ.ค. 2568		
- ดำเนินการตามแผนงาน (D)	4 มิ.ย. 2568- 20 ก.พ. 2569		
- ชั้นอนุบาล 3	6 ก.พ. 2568		หัวหน้าระดับชั้น อ.3
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	21 พ.ย. 2568		หัวหน้าระดับชั้น ป.1
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	21 พ.ย. 2568		หัวหน้าระดับชั้น ป.2
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	21 พ.ย. 2568		หัวหน้าระดับชั้น ป.3
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	21 พ.ย. 2568		หัวหน้าระดับชั้น ป.4
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	21 พ.ย. 2568		หัวหน้าระดับชั้น ป.5
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	27-28 พ.ย. 2568		หัวหน้าระดับชั้น ป.6
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	7-9 ม.ค. 2568		หัวหน้าระดับชั้น ม.1
-			
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน (C)	5-9 ม.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	
- สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C)	12-30 ม.ค. 2569		
- นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป (A)	2-27 ก.พ. 2569		
4.2 กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะชีวิต	15-23 พ.ค. 2568		
- ประชุมหัวหน้าระดับ เพื่อวางแผนทางการ จัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะชีวิต (P)	26-30 พ.ค. 2568		
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P)	4 มิ.ย. 2568- 20 ก.พ. 2569		
- ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ (D)			
		ภายในและนอกโรงเรียน เรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูเอกชัย แก้วอาษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมปฐมนิเทศ ม.1 - ค่ายคุณธรรม ม.2 * - สัมพันธ์สถานฝันอัญญา ม.3 * - ค่ายปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3 * - กิจกรรมจบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - กิจกรรมปฐมนิเทศ ม.4 - ค่ายสานสัมพันธ์สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน ม.4 - ค่ายทักษะชีวิตพิชิตจุดหมาย ม.5 - ค่ายสู้ฝัน (Power of the mind) ม.6 - ค่ายปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.6 * - กิจกรรมอำลาสถาบันชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หมายเหตุ : * ร่วมกับฝ่ายจิตตาศาภิบาล - กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	30 พ.ค. 2568 6-7 ก.ย. 2568 24-25 ก.ค. 2568 27 ก.พ. 2569 27 ก.พ. 2569 30 พ.ค.2568 26-29 พ.ย. 2568 4-5 ก.ย. 2568 21-22 ส.ค. 2568 12 ก.พ. 2569 13 ก.พ. 2569 5-9 ม.ค. 2569 12-30 ม.ค. 2569 2-27 ก.พ. 2569		หัวหน้าระดับชั้น ม.1 หัวหน้าระดับชั้น ม.2 หัวหน้าระดับชั้น ม.3 หัวหน้าระดับชั้น ม.3 หัวหน้าระดับชั้น ม.3 หัวหน้าระดับชั้น ม.4 หัวหน้าระดับชั้น ม.4 หัวหน้าระดับชั้น ม.5 หัวหน้าระดับชั้น ม.6 หัวหน้าระดับชั้น ม.6 หัวหน้าระดับชั้น ม.6
4.3 กิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ RC - ประชุมหัวหน้าระดับ เพื่อวางแผนทางการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะชีวิต (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ (D) - ครูประจำชั้นและครูทีมชั้นอบรมและส่งเสริมให้นักเรียน เป็นผู้มีความรยาที่ดี มีระเบียบ	15-23 พ.ค. 2568 26-30 พ.ค. 2568 4 มิ.ย. 2568- 20 ก.พ. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูวิเจน ดวงคำ หัวหน้าระดับชั้น อ.3 -ม.6

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
วินัย และมีคุณลักษณะของศิษย์ อริสฺลิน - ครูประจำชั้นและครูทีมชั้น คัดเลือก นักเรียนที่มีมารยาท และวินัยดีเด่น เดือนละ 1 คน ต่อชั้น และมอบเกียรติบัตรให้ หน้าเสาธง - กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน (C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป (A)	5-9 ม.ค. 2569 12-30 ม.ค. 2569 2-27 ก.พ. 2569		
4.4 กิจกรรมเปิดโลกการศึกษาและอาชีพ - ประชุมหัวหน้าระดับ เพื่อวางแผนทาง การจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะชีวิต (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ (D) - กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน (C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป (A)	15-23 พ.ค. 2568 26-30 พ.ค. 2568 1 ส.ค. 2568 5-9 ม.ค. 2569 12-30 ม.ค. 2569 2-27 ก.พ. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูครูวิเจน ดวงคำ ครูจิราพร นพพัฒน์กร หัวหน้าระดับชั้นอ.3-ม.6

5. การประเมินผล

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม	- ประเมินเวลาร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม -รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- ประเมินผล - การสนทนาซักถาม	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม -รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์การพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อพร้อมกับการเป็นพลเมืองโลก
- 6.2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของศิษย์อัสสุลิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย และเหมาะสมกับพัฒนาการของนักเรียนแต่ละวัย

ลงชื่อ 

(นางเบญจมาภรณ์ สิบน้อย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางจิราพร นพวัฒน์กร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นายเอกชัย แก้วอาษา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางวิเจน ดวงคำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(ชิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการ

โครงการลำดับที่: 5

ปีการศึกษา: 2568

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาครูสู่การเป็นครูออร์สูลินมืออาชีพ

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน: นางสาวณัฐฤตา กันทะวงษ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบร่วม: -

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน: พันธกิจที่ 4

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน: ยุทธศาสตร์ที่ 4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.1 และ 4.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา:

ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.4

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.:

ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.3

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.4

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561: -

ลักษณะโครงการ: ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง 5 ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอัสสุลินมุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นมืออาชีพตามแนวทางของครูอัสสุลิน ซึ่งเป็นแบบอย่างของความเป็นครูที่มีจิตวิญญาณแห่งการให้ การเสียสละ และความรักความเมตตาต่อศิษย์ อันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบันจึงเป็นสิ่งจำเป็น โครงการพัฒนาครูสู่การเป็นครูอัสสุลินมืออาชีพจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการปฏิบัติตามแนวทางของครูอัสสุลิน ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการให้แก่ครู ตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ รวมถึงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี การผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรได้พัฒนาตนเองตามสายงาน ผ่านการอบรมและ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความถนัดและความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงาน ด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน สร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันในหมู่คณะ ซึ่งจะเป็รากฐานสำคัญของความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอัสสุลินอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร เข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติตามแนวทางการเป็นครูอัสสุลิน

2.2 เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเอง ในด้านวิชาการ ตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบหรือด้านเทคโนโลยี การพัฒนาสื่อนวัตกรรม

2.3 เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรได้พัฒนาตนเองตามสายงาน ได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและสายงานที่รับผิดชอบ

2.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ได้รับรางวัลครูดีในด้านต่าง ๆ
- 3.1.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่มาทำงานสายเกิน 15 ครั้งต่อปีการศึกษา มีน้อยกว่า 20
- 3.1.3 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยี/การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.1.4 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีสื่อ นวัตกรรมในการสอนใหม่อย่างน้อย 1 ชิ้น/ปีการศึกษา
- 3.1.5 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC
- 3.1.6 ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่า 90 ได้พัฒนาตนเองตามสายงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.1.7 ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ส่งผลงานการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ปีการศึกษา
- 3.1.8 ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC
- 3.1.9 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลุกพลังใจในการทำงาน
- 3.1.10 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น
- 3.1.11 อัตราการลาออกของผู้บริหาร ครู บุคลากร น้อยกว่าร้อยละ 5/ปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความมุ่งมั่นและพัฒนาตนเองจนสามารถได้รับรางวัลในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 สร้างวินัยในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากร เพื่อลดปัญหาการมาสายและเสริมสร้างความรับผิดชอบ
- 3.2.3 พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของครู เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.4 สนับสนุนให้ครูมีการผลิตสื่อและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการสอนและตอบสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 3.2.5 ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน
- 3.2.6 สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามสายงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 3.2.7 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสามารถผลิตผลงานพัฒนางานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและตนเอง
- 3.2.8 สร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการ PLC
- 3.2.9 สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสร้างพลังในการทำงาน
- 3.2.10 เพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลุกพลังใจในการทำงานให้สูงขึ้น
- 3.2.11 ลดอัตราการลาออกของผู้บริหาร ครู และบุคลากร เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพขององค์กรและการเรียนการสอน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ได้รับรางวัลครูดีในด้านต่าง ๆ
- 3.3.2 อัตราการมาทำงานสายเกิน 15 ครั้งต่อปีการศึกษาของผู้บริหาร ครูและบุคลากร มีน้อยกว่าร้อยละ 20
- 3.3.3 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยี/การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

3.3.4 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีสื่อ นวัตกรรมในการสอนใหม่อย่างน้อย 1 ชิ้น/ปีการศึกษา

3.3.5 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC

3.3.6 ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้พัฒนาตนเองตามสายงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

3.3.7 ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ส่งผลงานการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ปีการศึกษา

3.3.8 ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC

3.3.9 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลุกพลังใจในการทำงาน

3.3.10 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมสร้างสุข ปลุกพลังใจในการทำงานมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

3.3.11 อัตราการลาออกของผู้บริหาร ครู บุคลากร น้อยกว่าร้อยละ 5/ปีการศึกษา

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ตามอัตลักษณ์ครู อริสสุลิน - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูณัฐกฤตา และครูอภิญญา (งานบุคลากร)
4.2 กิจกรรมพัฒนาครูผู้มืออาชีพ - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	ภายในและภายนอก โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูณัฐกฤตา และครูอภิญญา (งานบุคลากร)
4.3 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ความเชี่ยวชาญตามสายงาน - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	ภายในและภายนอก โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูณัฐกฤตา และครูอภิญญา (งานบุคลากร)

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.4 กิจกรรมสร้างสุข ปลุกพลังใจในการทำงาน - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดกิจกรรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	ภายนอกโรงเรียน เรยีนาเซลิวิทยาลัย	ครูณัฐกฤตา และครูอภิญญา (งานบุคลากร)

5. การประเมินผล

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ได้รับรางวัลครูดีในด้านต่าง ๆ	ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลครูดีในด้านต่าง ๆ	สรุปสถิติผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลครูดีในด้านต่าง ๆ	แบบสรุปสถิติผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลครูดี
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่มาทำงานสายเกิน 15 ครั้งต่อปีการศึกษา มีน้อยกว่าร้อยละ 20	ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่มีอัตราการมาทำงานสายเกิน 15 ครั้งต่อปีการศึกษา	สรุปสถิติการมาทำงาน	แบบสรุปสถิติการมาทำงาน
ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยี/การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	ร้อยละของครูที่เข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยี/การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	สรุปสถิติการอบรมด้านเทคโนโลยี/การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม	แบบสรุปสถิติการอบรมด้านเทคโนโลยี/การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีสื่อ นวัตกรรมในการสอนใหม่ อย่างน้อย 1 ชิ้น/ปีการศึกษา	ร้อยละของครูที่มีสื่อ นวัตกรรมในการสอนใหม่ อย่างน้อย 1 ชิ้น/ปีการศึกษา	สรุปสถิติการส่งผลงานสื่อ นวัตกรรมในการสอน (best practice)	แบบสรุปสถิติส่งผลงานสื่อ นวัตกรรมในการสอน (best practice)
ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC	ร้อยละของครูที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC	สรุปสถิติการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC ของครู	แบบสรุปสถิติการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC ของครู
ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้พัฒนาตนเองตามสายงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	ร้อยละของผู้บริหาร และบุคลากรที่ได้พัฒนาตนเองตามสายงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	สรุปสถิติการอบรมพัฒนาตนเองตามสายงานของผู้บริหาร และบุคลากร	แบบสรุปสถิติการอบรมพัฒนาตนเองตามสายงานของผู้บริหาร และบุคลากร

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ส่งผลงานการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ปีการศึกษา	ร้อยละของผู้บริหาร และบุคลากรที่ส่งผลงานการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ปีการศึกษา	สรุปสถิติการส่งผลงานการพัฒนางาน (best practice)	แบบสรุปสถิติการส่งผลงานการพัฒนางาน (best practice)
ผู้บริหาร และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC	ร้อยละของผู้บริหาร และบุคลากรที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC	สรุปสถิติการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC ของผู้บริหาร และบุคลากร	แบบสรุปสถิติการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการทำ PLC ของผู้บริหาร และบุคลากร
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลูกพลังใจในการทำงาน	ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลูกพลังใจในการทำงาน	สรุปสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลูกพลังใจในการทำงาน	แบบสรุปสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลูกพลังใจในการทำงาน
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลูกพลังใจในการทำงานมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	สรุปความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลูกพลังใจในการทำงาน	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข ปลูกพลังใจในการทำงาน
อัตราการลาออกของผู้บริหาร ครู บุคลากร น้อยกว่าร้อยละ 5/ปีการศึกษา	ร้อยละของอัตราการลาออกของผู้บริหาร ครู บุคลากร	สรุปสถิติการลาออกของผู้บริหาร ครู บุคลากร	แบบสรุปสถิติการลาออกของผู้บริหาร ครู บุคลากร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากร เข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติตามแนวทางการเป็นครูผู้สุจริต
- 6.2 ครูได้พัฒนาตนเอง ในด้านวิชาการ ตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบหรือด้านเทคโนโลยี การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
- 6.3 ผู้บริหาร และบุคลากรได้พัฒนาตนเองตามสายงาน ได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและสายงานที่รับผิดชอบ
- 6.4 เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นกัลยาณมิตร ร่วมมือกันทำงานด้วยความสุข เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ


(นางสาวณัฐกฤตา กันทะวงษ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(ซิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว)
ผู้จัดการ/ผู้บริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติ
ลงชื่อ 
(ซิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว)
ผู้อำนวยการ

โครงการลำดับที่: 6**ปีการศึกษา: 2568**

ชื่อโครงการ: เรยีนฯ ร่วมสร้างสรรค์สังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน: นางวิเจน ดวงคำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบร่วม: -

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน: พันธกิจที่ 5

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน: ยุทธศาสตร์ที่ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา:

ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5

มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.2, 2.6, 2.7

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อยที่ 3.1, 3.2, 3.3

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.1, 1.2, 1.3

มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.3, 2.6, 2.7

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อยที่ 3.1, 3.2, 3.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ:

ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.2, 1.3, 1.4

มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.4

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อยที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4

มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.2, 2.5, 2.6

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อยที่ 3.1, 3.2, 3.4, 3.5

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561: ด้านที่ 1 ถึง 3

ลักษณะโครงการ: ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง 1 ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนเก่า หน่วยงานในชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการทำงานแบบเครือข่าย เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนร่วมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ที่ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม (Learning Community) ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน และประสบการณ์ที่หลากหลาย ร่วมกับเครือข่ายสมาคมผู้ปกครองและครูฯ สมาคมนักเรียนเก่าฯ และชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสครบ 100 ปี ของคณะอัครสุลิน แห่งประเทศไทย เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ ก่อให้เกิดคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี เป็นผู้มีจิตใจรักรับใช้ (Serviam) ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และจัดกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อรณรงค์ของคณะอัครสุลิน ปีการศึกษา

2568 “กล้าหาญและมั่นใจ (Courage and confidence)” และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ก่อเกิด ความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจต่อสถาบันยิ่ง ๆ ขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาส 100 ปี คณะอัสสัมชัญ ประเทศไทย
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนเก่า
- 2.3 เพื่อสนับสนุนสมาคมผู้ปกครองและครูฯ สมาคมนักเรียนเก่าฯ รวมถึงหน่วยงานในชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยการทำงานแบบเครือข่าย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง นักเรียนเก่า และชุมชน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง นักเรียนเก่า มีความสัมพันธ์ที่ดี ในการเข้าร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง นักเรียนเก่า และชุมชน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียนและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ฯ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3.2 ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ฯ

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 กิจกรรมคอนเสิร์ต 100 ปี อัสสัมชัญไทย - ประชุมกรรมการเพื่อวางแผนงานการจัดกิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ (D) - กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	25 ต.ค. 2568	โรงเรียน เรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูวิเจน ดวงคำ ครูเอกชัย แก้วอาษา
4.2 กิจกรรมกีฬาสี ปี 2568 - ประชุมคณะกรรมการ โดยมีสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และสมาคมนักเรียนเก่าฯ เข้าร่วม (P)	13-14 พ.ย. 2568	โรงเรียน เรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูวิเจน ดวงคำ ครูเอกชัย แก้วอาษา ครูวาสนา ปิ่นทจักร

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ (D) - กำกับติดตามนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน (C) - สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป(A)			ครูเอกพล ตะลิต
4.3 กิจกรรมวันครอบครัวเรยีนาฯ ปี 2568 - ประชุมคณะคณะกรรมการ ร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และสมาคมนักเรียนเก่า(P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ (D) - กำกับติดตามนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน (C) - สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	24 ม.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูวิเจน ดวงคำ ครูเอกชัย แก้วอาษา
4.4 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (โรงเรียนทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน) - ประชุมหัวหน้าระดับ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ (D) - กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)	พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569	ภายในและนอกโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูวิเจน ดวงคำ ครูเอกชัย แก้วอาษา ครูวนิดา วงศ์สัมพันธ์
4.5 กิจกรรมศิษย์เรยีนา คืบคุณค่าสู่ชุมชน - ประชุมหัวหน้าระดับ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม (P) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P) - ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ (D) - กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C)	พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569	ภายในและนอกโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูวิเจน ดวงคำ ครูเอกชัย แก้วอาษา ครูวนิดา วงศ์สัมพันธ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน (C) - นำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปวางแผน พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป (A)			

5. การประเมินผล

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
นักเรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วม กิจกรรมบรรลุเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมบรรลุเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วม กิจกรรม	- ประเมินเวลาร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ในแต่ละกิจกรรมของโครงการ -รายงานสรุปผลการเข้าร่วม กิจกรรมในแต่ละกิจกรรมของ โครงการ
นักเรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วม กิจกรรม มีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม มีความพึงพอใจใน การเข้าร่วมกิจกรรม	- ประเมินผล - การสนทนาซักถาม	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ในแต่ละกิจกรรมของโครงการ -รายงานสรุปผลการเข้าร่วม กิจกรรมในแต่ละกิจกรรมของ โครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ฯ ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนเก่า

6.2 สมาคมผู้ปกครองและครูฯ สมาคมนักเรียนเก่าฯ รวมถึงหน่วยงานในชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการ
พัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยการทำงานแบบเครือข่าย


(นายเอกชัย แก้วอาษา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสมพร ธรรมสุภา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางวิเจน ดวงคำ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

☒ อนุมัติ
ลงชื่อ 
(จิสดอร์สุวรรณ ชัยพรแก้ว)
ผู้อำนวยการ

โครงการลำดับที่: 7

ปีการศึกษา: 2568

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีเพื่อโรงเรียนแห่งอนาคต

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน: นางสาวณัฐกฤตา กันทะวงษ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบร่วม: -

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน: พันธกิจที่ 6

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน: ยุทธศาสตร์ที่ 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.1 และ 6.2 (6.2.1)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา:

ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.6, 2.7

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.6, 2.7

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.:

ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.5, 2.5, 2.6

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 2.5, 2.6

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561:

ลักษณะโครงการ: ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง 5 ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลโดยตรงต่อระบบการศึกษา โรงเรียนในฐานะสถานศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาาระบบเทคโนโลยีให้ทันสมัยเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนให้เป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ที่มีทักษะ ความรู้ และคุณภาพชีวิตที่ดี

การพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และน่าอยู่ ไม่เพียงแต่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังช่วยเสริมสร้างพฤติกรรมที่ดีและสุขภาวะที่เหมาะสมแก่ทั้งนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน นอกจากนี้การส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น การแยกขยะอย่างเป็นระบบ ยังช่วยปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียนตั้งแต่วัยเรียน

ในด้านเทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น บัตร One Card All Service การจัดการโรงอาหารเพื่อสุขภาพ (Healthy Canteen) และสมาร์ทสหการ (Smart Mart) จะช่วยให้โรงเรียนก้าวสู่การเป็น “โรงเรียนแห่งอนาคต” ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนในยุคดิจิทัลได้อย่างครบถ้วนและมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ในโรงเรียนให้เหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากร

2.2 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยรองรับการเรียนรู้และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ดำเนินกิจกรรมย่อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
- 3.1.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมแยกขยะ รักสุขภาพ
- 3.1.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ใช้ One Card All Service
- 3.1.4 ผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงใจในระดับดีขึ้นไปต่อการใช้บริการ

Healthy Canteen

- 3.1.5 ผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงใจในระดับดีขึ้นไปต่อการใช้บริการ

Smart Mart

- 3.1.6 ผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงใจในการปรับปรุงระบบเทคโนโลยี

3.3 เชิงคุณภาพ

3.3.1 โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมย่อยในกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมส่วนใหญ่มีความต่อเนื่องและสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในโรงเรียน

3.3.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรู้และทักษะในการแยกขยะอย่างถูกวิธี และสามารถนำไปใช้ได้จริงทั้งในโรงเรียนและชีวิตประจำวัน

3.3.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียนสามารถใช้ระบบ One Card All Service ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความเข้าใจในประโยชน์ของการใช้ระบบดังกล่าวในการอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันภายในโรงเรียน

3.3.4 ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียนมีทัศนคติที่ดีและรู้สึกพึงพอใจต่อคุณภาพ อาหารความสะดวก และมาตรฐานการให้บริการของ Healthy Canteen และเลือกบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพมากขึ้น

3.3.5 ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียนมีประสบการณ์ที่ดีและพึงพอใจต่อการใช้บริการ Smart Mart ทั้งในด้านสินค้า บริการ และเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการซื้อขาย

3.3.6 ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียนรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงด้านระบบเทคโนโลยีที่ได้รับการปรับปรุง โดยสามารถใช้ระบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 มีการดำเนินกิจกรรมย่อยในโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนกิจกรรมที่วางแผนไว้

3.3.2 มีสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมแยกขยะ รักสุขภาพ ของผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนเป้าหมายทั้งหมด

3.3.3 มีผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียนที่ลงทะเบียนและใช้บริการ One Card AllService อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนเป้าหมาย

3.3.4 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ Healthy Canteen อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป จากผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

3.3.5 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ Smart Mart อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป จากผู้บริหารครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

3.3.6 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปรับปรุงระบบเทคโนโลยี อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป จากผู้บริหารครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.1 กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาคารอนุรักษ์ (ห้องผู้จัดการ, ห้องนโยบายและแผน, ห้องศูนย์วิชาการประมง, ห้องประชุม 1,2) - ปรับปรุงห้องน้ำ (อาคารออร์สุลา ลานชาวลานแดง และห้องน้ำหอประชุมเลอเกรซเซ) - ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณต่าง ๆ - สร้างห้องประชุม สโลป - ต่อเติมหลังคาที่จอดรถจักรยานยนต์ - ซ่อมแซมโต๊ะเรียนประมง-มัธยม - แก้ปัญหานกพิราบ - ปรับปรุงที่ล้างจาน นักเรียน ป.3-4 - ปรับปรุงลาน Piazza - จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา (P) - การดำเนินงานตามแผน (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูนิภาพรรณ (งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม)
4.2 กิจกรรมแยกขยะ รักษ์โลก - RC Power Go Clean (พลังคนรุ่นใหม่ใส่ใจความสะอาด) - ขยะแลกปุ๋ย - จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา (P) - การดำเนินงานตามแผน (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูนิภาพรรณ (งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม)
4.3 กิจกรรม One Card All Service - จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา (P) - การดำเนินงานตามแผน (D)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 – 30 พ.ค. 2568	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูสมยงค์ ครูนพมาศ ครูผ่องศรี งาน ICT

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
- ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569		งานโภชนาการ งาน สหการ
4.4 กิจกรรม Healthy Canteen - จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา (P) - การดำเนินงานตามแผน (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูพมาศ และครูสร้อยทอง (งานโภชนาการ)
4.5 กิจกรรม Smart Mart - จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา (P) - การดำเนินงานตามแผน (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูพ้องศรี และครูจันทร์เพ็ญ (งานสหการ)
4.6 กิจกรรมปรับปรุงระบบเทคโนโลยี - จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา (P) - การดำเนินงานตามแผน (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	5 พ.ค. 2568 – 13 มี.ค. 2569 5 – 30 พ.ค. 2568 5 พ.ค. 2568 – 27 ก.พ. 2569 3-13 มี.ค. 2569 3-13 มี.ค. 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูสมยศ (งาน ICT)

5. การประเมินผล

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกิจกรรมพัฒนา สภาพแวดล้อมในโรงเรียน	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ วางแผนไว้มีการดำเนิน กิจกรรมอยู่ในโครงการ พัฒนาสภาพแวดล้อมใน โรงเรียนสำเร็จ	ตรวจสอบและสรุปรายงาน การดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียน ร่วมกิจกรรมแยกขยะ รักษาโลก	ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และ นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมแยก ขยะ รักษาโลก	เก็บข้อมูลการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบลงทะเบียน / แบบบันทึก การเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียน ใช้ One Card All Service	ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และ นักเรียนที่ลงทะเบียนและใช้ บริการ One Card All Service อย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบข้อมูลการใช้งาน ระบบ One Card	รายงานระบบการใช้งาน One Card / แบบสอบถามการใช้ บริการ
ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียน มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ต่อการใช้บริการ Healthy Canteen	ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการ Healthy Canteen อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการ Healthy Canteen
ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียน มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ต่อการใช้บริการ Smart Mart	ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบ ประเมินผลการประเมินความ พึงพอใจต่อการใช้บริการ Smart Mart อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการ Smart Mart
ผู้บริหาร ครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการปรับปรุง ระบบเทคโนโลยี	ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบ ประเมินผลการประเมินความ พึงพอใจต่อการปรับปรุงระบบ เทคโนโลยี อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 การปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ในโรงเรียนให้เหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของนักเรียนและบุคลากร

6.2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยรองรับการเรียนรู้และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ


(นางสาวณัฐกฤตา กันทะวงศ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(ชิสเตอร์สุรรณา ชัยพรแก้ว)
ผู้จัดการ/ผู้บริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ 
(ชิสเตอร์สุรรณา ชัยพรแก้ว)
ผู้อำนวยการ

โครงการลำดับที่: 8

ปีการศึกษา: 2568

ชื่อโครงการ: โครงการ Green and Clean รักโลกใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน: นายวโรตม วงศ์จอมพร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายจิตตาศาสนา

ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานอาคารสถานที่)

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน: พันธกิจที่ 6

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน: ยุทธศาสตร์ที่ 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา:

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.4

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.2

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อยที่ 3.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ:

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 1.3

มาตรฐานที่ 3 ประเด็นย่อยที่ 3.2

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1.1 ประเด็นย่อยที่ 1.2

มาตรฐานที่ 1.2 ประเด็นย่อยที่ 2.1, 2.2, 2.3, และ 2.4

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 : ข้อ 1.5, 3.1, 3.2, และ 3.3

ลักษณะโครงการ: ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง5.... ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

1. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระสันตะปาปาฟรังซิสทรงออกพระสมณสาส์น เรื่อง “ขอสรรเสริญองค์พระผู้เป็นเจ้า” (Laudato Si’) และสมณสาส์นเตือนใจ เรื่อง “ขอสรรเสริญพระเจ้า” (Laudate Deum) กล่าวถึงวิกฤตของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงเน้นว่า “ไม่มีโลกที่เป็นของคนใดคนหนึ่ง ภูมิอากาศเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของทุกคนและเพื่อทุกคน และโลกที่เราอาศัยอยู่กำลังล่มสลายและอาจใกล้จุดแตกหักได้ และไม่ต้องสงสัยเลยว่า ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ จะส่งผลต่อชีวิตและครอบครัวของผู้คนจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ เราารู้สึกได้ถึงผลกระทบในด้านการดูแลสุขภาพ การจ้างแรงงาน การเข้าถึงแหล่งทรัพยากร ที่อยู่อาศัย และการถูกบังคับย้ายถิ่นฐาน พระองค์ทรงเรียกร้องให้พวกเราทุกคนรับผิดชอบร่วมกันและดำเนินการดูแลโลกบ้านของเราก่อนที่จะสายเกินไป” และในปีคดียศสิทธิ์ 2025 นี้ให้เราก้าวไปด้วยกันอย่างมีความหวังที่ไม่ทำให้เราผิดหวัง เพราะความหวังไม่ใช่การรอคอย แต่เป็นการลุกขึ้น และออกไปหาผู้ที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างไม่ย่อท้อ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความตระหนักในการร่วมกันดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมในการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ

2.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ร่วมสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาด น่าอยู่และมีความปลอดภัย

2.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถคัดแยกขยะ นำขยะสะอาดมารีไซเคิล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีความตระหนักในการร่วมกันดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
ต่อส่วนรวมในการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาด น่าอยู่และมีความปลอดภัย

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถคัดแยกขยะ นำขยะสะอาดมารีไซเคิล

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน มีความตระหนักในการร่วมกันดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อ
ส่วนรวมในการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ

3.2.2 นักเรียนได้ร่วมสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาด น่าอยู่และมีความปลอดภัย

3.2.3 นักเรียนมีจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถคัดแยกขยะ นำขยะสะอาดมารีไซเคิล

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีความตระหนักในการร่วมกันดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
ต่อส่วนรวมในการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ

3.3.2 นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาด น่าอยู่และมีความปลอดภัย

3.3.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถคัดแยกขยะ นำขยะสะอาดมารีไซเคิล

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.1 กิจกรรม RC รักษ์โลก-รักเรา Laudato Si' - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	1 ก.พ.2568 ถึง มี.ค. 2569 1 ก.พ.2568 1 มี.ค.2568 15 พ.ค.2568 ถึง 28 ก.พ.69 1-15 มี.ค.2569 16 มี.ค.-31 มี.ค.69	โรงเรียน เรยีนาเชลีวิทยาลัย	ซิสเตอร์ส่องแสง ถิ่นวัลย์ นางดวงพลอย มณีไพรสนต์ นายวิโรดม วงศ์จอมพร
4.2 กิจกรรมก้าวเดินไปด้วยกัน“รักษ์โลก-รักเรา” - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D)	1 ก.พ.2568 ถึง มี.ค. 2569 1 ก.พ.2568 1 มี.ค.2568 15 พ.ค.68-28 ก.พ.69 1-15 มี.ค.69	โรงเรียน เรยีนาเชลีวิทยาลัย	ซิสเตอร์ส่องแสง ถิ่นวัลย์ นางดวงพลอย มณีไพรสนต์ นายวิโรดม วงศ์จอมพร ครูทีมชั้น อ.3-ม.6

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	16 มี.ค.-31 มี.ค.69		
4.3กิจกรรม Dr. Clean - จัดตั้งคณะทำงาน (P) - คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (P) - จัดฝึกอบรม (D) - ติดตามประเมินผล (C) - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (A)	ก.พ.2568-มี.ค.2569 ก.พ.2568 มี.ค.2568 15 พ.ค.68-28 ก.พ. 69 1-15 มี.ค.69 16 มี.ค.-31 มี.ค. 69	โรงเรียน เรยีนาเชลีวิทยาลัย	ซิสเตอร์ส่องแสง ถิ่นวัลย์ นางดวงพลอย มณีไพโรจน์ นายวโรดม วงศ์จอมพร

5. การประเมินผล

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
1.นักเรียนมีเวลาเพื่อสร้างความตระหนักในการร่วมกันดูแลรักษาธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมในการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีความตระหนักในการร่วมกันดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมในการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ และผ่านเกณฑ์ ระดับดีเยี่ยม	-สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมิน -สังเกตพฤติกรรม	-ใบงาน -สังเกต -การส่งงาน
2.นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้ร่วมสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาดน่าอยู่และมีความปลอดภัย	2. ร้อยละของนักเรียนที่มีเวลาร่วมสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาดน่าอยู่และมีความปลอดภัย และผ่านเกณฑ์ ระดับดีเยี่ยม		
3. นักเรียนมีจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถคัดแยกขยะ นำขยะสะอาดมารีไซเคิล	3. ร้อยละของนักเรียนที่มีจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถแยกขยะ และนำขยะสะอาดมารีไซเคิลได้ และผ่านเกณฑ์ ระดับดีเยี่ยม		

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนและครูได้เรียนรู้และเข้าใจแนวทางการใส่ใจดูแลธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางของสมเด็จพระสันตะปาปาฟรังซิส ในสมณสาส์น Laudato Si'

6.2 นักเรียนได้รับการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและในชุมชน

6.3 นักเรียนในโรงเรียนคาทอลิกได้ร่วมรณรงค์กับพระศาสนจักรคาทอลิกประเทศไทย ตามแนวทางของสมเด็จพระสันตะปาปาฟรังซิส

6.4 นักเรียนมีจิตสำนึกใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถคัดแยกขยะ นำขยะสะอาดมารีไซเคิล

ลงชื่อ

(นายวิโตม วงศ์จอมพร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางบงกช ทรทรานนท์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางดวงพลอย มณีไพรสณฑ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(ซิสเตอร์ส่องแสง ถิ่นวัลย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาภิบาล

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ

(ซิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการ

โครงการลำดับที่: 9 (โครงการพิเศษ)

ปีการศึกษา: 2568

ชื่อโครงการ: RC รวมใจ ร่วมฉลอง 100 ปี อัสสัมชัญ

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน: นางจิราภรณ์ ศรีคำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายจิตตาศาสนา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบุคลากร) และฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน: ข้อ 1 และ ข้อ 5

ตอบสนองยุทธศาสตร์โรงเรียน:	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 และ 1.2
	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.1 (5.1.1 – 5.1.3)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา:

ระดับการศึกษาปฐมวัย	มาตรฐานที่ 1	ประเด็นย่อย 1.1 – 1.5
	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นย่อย 2.10
	มาตรฐานที่ 3	ประเด็นย่อย 3.2

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1	ประเด็นย่อย 1.2 – 1.3
	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นย่อย 2.10
	มาตรฐานที่ 3	ประเด็นย่อย 3.2)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ:

การศึกษาปฐมวัย	มาตรฐานที่ 1	ประเด็นย่อยที่ 1.3
	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นย่อยที่ 2.6
	มาตรฐานที่ 3	ประเด็นย่อยที่ 3.2

การศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1	ประเด็นย่อยที่ 1.2
	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นย่อยที่ 2.6
	มาตรฐานที่ 3	ประเด็นย่อยที่ 3.1

ตอบสนองคุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561: ข้อ 1 (1.1 – 1.5) ข้อ 2 (2.1 – 2.6) และ ข้อ 3 (3.3)

ลักษณะโครงการ: ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง2.... ปี (พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2568)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เป็นวันครบรอบ 100 ปี ที่คณะอัสสัมชัญแห่งสหภาพโรมันเข้ามาเริ่มดำเนินงานในประเทศไทย คณะอัสสัมชัญฯ ประเทศไทยจึงได้เชิญชวนให้โรงเรียนอัสสัมชัญฯ ทุกแห่งได้มีส่วนร่วมในการเตรียมจิตใจ เพื่อร่วมฉลองในโอกาสพิเศษนี้ โดยทางโรงเรียนสามารถสร้างสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามสภาพและบริบทของแต่ละโรงเรียน โดยทางคณะฯ ได้มีพิธีเปิดงานฉลองครบรอบที่โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย และในปี 2568 นี้ จึงได้มีกำหนดให้จัดพิธีปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี ขึ้นที่โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ให้มีการจัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อร่วมปิดการฉลอง 100 ปี การก่อตั้งคณะอัสสัมชัญในประเทศไทย โดยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายจิตตาศาสนา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอัสสัมชัญในประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อร่วมกิจกรรมปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอรัญสุมิตแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย
- 2.2. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอรัญสุมิต ในประเทศไทย
- 2.3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักเรียนเก่า ผู้ปกครอง และนักเรียนของโรงเรียนอรัญสุมิตในประเทศไทย รวมถึงชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากร และนักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอรัญสุมิตแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 คณะครู บุคลากร และนักเรียนมีความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอรัญสุมิต ในประเทศไทย
- 3.2.2 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักเรียนเก่า ผู้ปกครอง และนักเรียนของโรงเรียนอรัญสุมิตในประเทศไทย รวมถึงชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดี ในการเข้าร่วมกิจกรรมปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอรัญสุมิตแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 90 ของครู บุคลากร และนักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอรัญสุมิตแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3.2 ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอรัญสุมิตแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ 2. ประชุมกรรมการเพื่อวางแผน กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และ เป้าหมายในการดำเนินงาน จัดทำ แผนงาน และมอบหมายงาน 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กำหนดกิจกรรมของหน่วยงานที่จะ ดำเนินงาน	มีนาคม - พฤษภาคม 2568	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ครูจิราภรณ์ ศรีคำ ร่วมกับฝ่ายบริหาร
4.1 พิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอรัญสุมิตแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย (วันเสาร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2568)	มีนาคม - ธันวาคม 2568	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	คณะอรัญสุมิต และ ฝ่ายจิตตาศาสนา

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ 2. ประชุมกรรมการเพื่อวางแผน กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และ เป้าหมายในการดำเนินงาน จัดทำ แผนงาน และมอบหมายงาน 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กำหนดกิจกรรมของหน่วยงานที่จะ ดำเนินงาน			
4.2 กิจกรรมครูเรีนนาฯ หัวใจ Serviam สืบทอดจิตตารมณ์ มิชชันนารีคณะอัครสุลิน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ 2. ประชุมกรรมการเพื่อวางแผน กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และ เป้าหมายในการดำเนินงาน จัดทำ แผนงาน และมอบหมายงาน 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กำหนดกิจกรรมของหน่วยงานที่จะ ดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย และนอกโรงเรียน	ฝ่ายจิตตภาบาล และ งานบุคลากร ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
4.3 คอนเสิร์ตดุริยางค์ปีจัดงานฉลอง ครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะ อัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ 2. ประชุมกรรมการเพื่อวางแผน กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และ เป้าหมายในการดำเนินงาน จัดทำ แผนงาน และมอบหมายงาน 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กำหนดกิจกรรมของหน่วยงานที่จะ ดำเนินงาน	25 ตุลาคม 2568	โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	ฝ่ายกิจการนักเรียน

5. การประเมินผล

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ร้อยละ 90 ของครู บุคลากร และนักเรียนทุกระดับชั้น เข้าร่วมพิธีปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย	ร้อยละของครู บุคลากร และนักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมปีดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย	- ประเมินเวลาร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอัครสุลิน ในประเทศไทย	ร้อยละของคณะครู บุคลากร และนักเรียนความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอัครสุลิน ในประเทศไทย	- ประเมินผล - การสนทนาซักถาม - การบันทึกไต่ตรอง	- แบบประเมิน - บันทึกไต่ตรองการเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมปีดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมปีดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทยในระดับดี-ดีมาก	- ประเมินผล - การสนทนาซักถาม - การบันทึกไต่ตรอง	- แบบประเมิน - บันทึกไต่ตรองการเข้าร่วมกิจกรรม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักเรียนเก่า ผู้ปกครอง และนักเรียนของโรงเรียนอัครสุลินในประเทศไทย รวมถึงชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมพิธีปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย

6.2 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักเรียนเก่า ผู้ปกครอง และนักเรียนของโรงเรียนอัครสุลินในประเทศไทย รวมถึงชุมชนมีความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวอัครสุลิน ในประเทศไทย และมีความสัมพันธ์ที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย

6.3 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักเรียนเก่า ผู้ปกครอง และนักเรียนของโรงเรียนอัครสุลินในประเทศไทย มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมพิธีปิดงานฉลองครบรอบ 100 ปี การก่อตั้งคณะอัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย

ลงชื่อ 
(นางจิราภรณ์ ศรีคำ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจิราภรณ์ ศรีคำ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

☒ อนุมัติ
ลงชื่อ 
(ชิสเตอร์สุวรรณ ขัยพรแก้ว)
ผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

1. การกำกับ ติดตาม

โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามกลยุทธ์โดยมี คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ต่าง ๆ ซึ่งการกำกับผู้ติดตามการดำเนินงานยึดหลักการ SEE-JUDGE-ACT และกระบวนการดำเนินงานแบบ PDCA ดังนี้

SEE : การมองดู เป็นการวิเคราะห์ การสำรวจ เริ่มต้นจากการมองดู สังเกต สำรวจและวิเคราะห์ดู ประสบการณ์ในสถานการณ์หรือประเด็นปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในชีวิต และนำมาวิเคราะห์ เพื่อทำความเข้าใจถึงที่มา ของสาเหตุ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งต่อตนเอง ครอบครัว บุคคลรอบข้าง โรงเรียน ประเทศชาติ และสังคมโลก โดยรวม เป็นการมองเชิงวิพากษ์ และลึกซึ้ง นำไปสู่การพิจารณาวินิจฉัยอย่างลึกซึ้ง และตัดสินใจได้ถูกต้องมากขึ้น

JUDGE : วินิจฉัย ใช้คุณค่า หรือ หลักการในการกำหนดทางเลือกในสถานการณ์ หรือสภาพความจริง และ เลือกแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติ มีเป้าหมายที่จะทำให้ดีกว่าที่เป็นอยู่ โดยการศึกษา และทบทวน หลักการ มุมมองต่อสถานการณ์ ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ประกอบกับเหตุผลเชิงจริยธรรมเพื่อตัดสินใจเลือกที่ ถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ACT : ลงมือทำ เป็นขั้นตอนสุดท้าย เป็นการวางแผนและลงมือปฏิบัติตามที่ได้วินิจฉัยและเลือกด้วย ความหวังที่จะทำให้เกิดผลอันสูงสุด โดยใช้หลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม

กระบวนการ PDCA

1. P : PLAN การวางแผนการจัดทำโครงการ

- 1.1 วัตถุประสงค์เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จหรือไม่
- 1.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือไม่
- 1.3 ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้เหมาะสมหรือไม่
- 1.4 งบประมาณที่กำหนดเหมาะสมหรือไม่
- 1.5 มีการเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการหรือไม่

2. D : DO การกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ

- 2.1 มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการหรือไม่
- 2.2 มีผู้รับผิดชอบดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- 2.3 มีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงไร
- 2.4 สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

2.5 สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

3. C : CHECK ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

- 3.1 ได้มีการกำหนดวิธี/รูปแบบการประเมินหรือไม่
- 3.2 มีการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่
- 3.3 มีการประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่
- 3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือไม่
- 3.5 มีเครื่องวัดและประเมินหรือไม่
- 3.6 มีรูปแบบของการประเมินเหมาะสมหรือไม่
- 3.7 ผลของการประเมินตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่
- 3.8 ปัญหา/จุดอ่อนที่พบในการดำเนินการมีหรือไม่
- 3.9 ข้อดี/จุดแข็ง ของการดำเนินการมีหรือไม่

4. A : ACTION นำข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตามการดำเนินงานไปปรับปรุงต่อไป

- 4.1 มีการระดมสมองเพื่อหาทางแก้ปัญหา/จุดอ่อนที่ค้นพบ
- 4.2 มีการระดมสมองเพื่อหาทางเสริมข้อดี/จุดแข็งเพิ่มขึ้น
- 4.3 มีการนำผลที่ได้จากการระดมสมองเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสำหรับใช้ วางแผนจัดทำโครงการใน ครั้งต่อไป

2. การประเมินแผน / โครงการ / กิจกรรม

ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรม ดังนี้

- 2.1 ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- 2.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีเครื่องวัดและประเมิน
- 2.4 มีรูปแบบของการประเมินเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ และตรงตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- 2.5 ให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป

3. การรายงาน

- 3.1 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหลังจากงานเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 14 วัน
- 3.2 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน โดยวาจา รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากร
- 3.3 ให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องไปปรับปรุง พัฒนางานในปีต่อไป

3.4 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐาน และดำเนินการประเมิน ทุกมาตรฐานใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร เป็นต้น

4. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มทุกโครงการและกิจกรรม และเป็นไฟล์ข้อมูล นำข้อมูลรูปภาพ หลักฐานประกอบบันทึกลงในโปรแกรมสารสนเทศของทางโรงเรียน เพื่อสามารถนำมาใช้งานได้ทันที และใช้เป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพภายใน พร้อมกับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนางานต่อไป



คำรับรองข้อมูลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 สู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณา และอนุมัติให้นำไปใช้ดำเนินการต่างๆ จากกรรมการบริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ได้ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลของแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีความเหมาะสม เป็นไปได้ในการนำสู่การปฏิบัติ



ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแผนปฏิบัติการประจำปีเรียบร้อยแล้ว

การอนุมัติแผนเพื่อนำสู่การปฏิบัติ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวมลวิทย์ จำรัสรางกุล)

ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

รับทราบเพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติ

ลงชื่อ

(นางสาวสุวรรณา ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ที่ 1/2568



คำสั่งโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

ที่ 1/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

ตามที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2551 และกำหนดให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลตามมาตรา 24 และ มาตรา 159 กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำตราสารจัดตั้งตามมาตรา 19 และดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามมาตรา 30

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามคำสั่งโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ที่ 1/2567 ครบวาระในปีการศึกษา 2567 ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนชุดใหม่แทนคณะกรรมการชุดเดิม ซึ่งมีวาระ 3 ปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2568-2570 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ชิสเตอร์มลิวัลย์ จำรัสธรางกุล	ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต	ประธานกรรมการ
2. นายบรรเจ็ด สิทธิโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. รศ.ดร.ณัฐา โพธารมณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผศ.ดร.สาธิต สันติธรากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นางสาวกาญจนา พรหมมา	ผู้แทนครู	กรรมการ
6. ดร.นพดล มณีเศียร	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
7. ชิสเตอร์สุวรรณา ชัยพรแก้ว	ผู้จัดการและผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1. ออกระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาชาติตามรูปแบบของนักบวชคณะอัสสัมชัญ
3. ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียนด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณวิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
4. กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
6. ให้ความเห็นชอบในการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าของทรัพย์สินของโรงเรียนที่มีอยู่ในขณะนั้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับวิธปฏิบัติในการขออนุมัติของนักบวชคณะอัสสัมชัญ
7. ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียน
8. ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
9. พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน
10. ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย ที่ 1/2568

11. ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนอย่างสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาคาทอลิกตามรูปแบบของนักบวชคณะออร์สุลิน
12. ดำเนินการจัดสรรผลกำไรที่ได้จากการดำเนินการของโรงเรียนในแต่ละปี เข้ากองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบกองทุนสำรอง กองทุนอื่น และจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาต
13. ดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของโรงเรียนภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ทั้งนี้ วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน
14. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานของโรงเรียนตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ซิสเตอร์มลิวัลย์ จักรสรวงกุล)
ประธานกรรมการบริหารโรงเรียน

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมบริหารโรงเรียน ที่ 2/2568



คำสั่งโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

ที่ 2/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมบริหารโรงเรียน

การบริหารงานของโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยในปัจจุบัน ได้ตระหนักถึงการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วม จึงแบ่งการบริหารงานออกเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดการคล่องตัว ความรวดเร็วในการทำงาน และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาอย่างแท้จริง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมบริหารโรงเรียน ดังนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|---|
| 1. ชิสเตอร์มลิวัลย์ | จำรัสธรางกุล | ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต, อธิการบ้านเรยีนา |
| 2. ชิสเตอร์สุวรรณา | ชัยพรแก้ว | ผู้จัดการ และผู้อำนวยการโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย
ผู้บริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายการเงิน |
| 3. ชิสเตอร์ส่องแสง | ถีนวัลย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาคิบาล |
| 4. นางจิราภรณ์ | ศรีคำ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน |
| 5. นางสาวกาญจนา | พรมมา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 6. นางวิเจน | ดวงคำ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางสาวณัฐฤดา | กันทะวงษ์ | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสถานศึกษาให้ครอบคลุมการพัฒนาสถานศึกษาในทุกด้านได้แก่ ด้านวิชาการด้านบุคลากรครูนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ด้านงบประมาณ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
2. กำกับติดตามดูแลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนทราบ
3. บริหารจัดการงานที่ฝ่ายรับผิดชอบให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



ชิสเตอร์มลิวัลย์ จำรัสธรางกุล

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต

3. บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (1)

1



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

รายชื่อผู้ร่วมประชุม จำนวน 6 คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวพรสวรรค์ ศรีวรกุล | ประธานดำเนินการประชุม |
| 2. นายบรรเจิด สิทธิโชค | กรรมการ |
| 3. รศ.ดร.ณัฐา โพธารมณ์ | กรรมการ |
| 4. นางทักษิณา ดันเรืองพร | กรรมการ |
| 5. นายกิตติธเนศ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุวรรณา ชัยพรแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 คน

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวมลวิทย์ จำรัสรางกุล | ประธานกรรมการ |
|------------------------------|---------------|

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1.เกี่ยวกับคณะอัครสุลินแห่งสหภาพโรมัน ประเทศไทย

1.1.1 คณะซิสเตอร์อัครสุลินฯ ได้จัดการฉลองครบรอบหนึ่งร้อยปีของคณะฯ ในประเทศไทย

โดยจัดพิธีมิสซาเปิดปีฉลองใน วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน ค.ศ. 2024 เวลา 10.00 น. ณ หอประชุม โรงเรียน มาแตร์เดอีวิทยาลัย กรุงเทพฯ และทางคณะซิสเตอร์ได้นำนิทรรศการ 100 ปีมาจัดแสดงที่หอประชุม เลอเกรสเซ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง สำหรับพิธีมิสซาปิดปีฉลอง จะจัดในวันเสาร์ที่ 22 พฤศจิกายน ค.ศ. 2025 เวลา 10.00 น. ณ อาคารอนุสรณ์ 80 ปี โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย เชียงใหม่

3. บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (2)

17

5.4 ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประจำปีการศึกษา 2568

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ.2567 ระเบียบวาระที่ 5.1 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ โดยไม่มีการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นประจำปีการศึกษา 2568 (เอกสารภาคผนวก ก)

มติที่ประชุม : - รับทราบและอนุมัติให้ดำเนินการได้ -

5.5 การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา 2568 (เอกสารภาคผนวก ก)

มติที่ประชุม : - รับทราบและอนุมัติให้ดำเนินการได้ -

5.6 แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 (โครงการ/กิจกรรม) (เอกสารภาคผนวก ก)

มติที่ประชุม : - รับทราบและอนุมัติให้ดำเนินการได้ -

5.7 แผนพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา 2568-2572 (เอกสารภาคผนวก ข)

มติที่ประชุม : - รับทราบและอนุมัติให้ดำเนินการได้ -

ข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

1. โรงเรียนจะให้ความรู้/อบรมนักเรียนให้เข้าใจ ตระหนักในการใช้ AI อย่างไรให้ถูกต้อง

(Digital Literacy)

2. ขอให้โรงเรียนพิจารณาจากจุดควรพัฒนาที่นำเสนอในบทที่ 2 (แผนพัฒนาโรงเรียน)

ทางโรงเรียนมีแผนรองรับ หรือพัฒนาอย่างไร

3. โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยจะเป็นอย่างไรในอนาคต โรงเรียนกำหนด หรือตั้งเป้าหมายไว้ อย่างไร เช่น ในอีก 5 -10 ปีข้างหน้า นักเรียนเรียนจะมีคุณลักษณะ ทักษะ character อย่างไร (ผลสัมฤทธิ์นักเรียน (Student Outcomes) ที่โรงเรียนตั้งไว้ (หน้า 35) ควรประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลทั่วไปได้เห็นตลอด จำได้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในจุดต่างๆ /หน้า Website โรงเรียน / ในการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น)

4. ควรเพิ่มเติม ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน ให้นักเรียนได้มีโอกาสสังเคราะห์ความชอบของตนเอง (เลือกอาชีพที่อยากเป็น/ชอบ 3 – 5 อาชีพ) เพื่อให้ตั้งเป้าหมายในการเรียนรู้ และค้นพบความชอบของตนเอง และหาวิธีการ เส้นทางไปให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้

3. บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน (3)

18

5. โรงเรียนควรจัดการเรียนการสอน พัฒนานักเรียนด้านภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง และเห็นผลชัดเจน โดยเฉพาะภาษาจีน ทำให้ผู้ปกครอง หรือบุคคลภายนอกเห็นว่านักเรียนที่จบจากเรียนมีทักษะทางด้านภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส) เป็นอย่างดี (ในระดับประถม - ม.ต้น ควรพิจารณาให้เป็นรายวิชาที่มีการตัดสินผลการเรียน มากกว่า ผลประเมินผ่าน-ไม่ผ่าน หรือไม่ รวมถึงจำนวนชั่วโมงเรียน)

6. ควรจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ เช่น เรื่องการแยกขยะ (บูรณาการระหว่างภาษาอังกฤษ และกิจกรรมของฝ่ายที่กำหนด) ทำกิจกรรม 1 อย่าง ให้สามารถตอบโจทย์ได้ 10 อย่าง

7. ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เกิด/พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ แยกแยะ

8. ในการวางแผนการดำเนินงาน การทำกิจกรรม ปรับปรุงส่วนต่างๆ ควรมีการกำหนดงบประมาณ เพื่อการวางแผนในการพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวรรณา ชัยพรแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

4. ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม

4.1 มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน/สาระสำคัญ	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	
1.1	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
1.2	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
1.3	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
1.4	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
2.1	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
2.2	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
2.3	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
2.4	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อสำหรับการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
2.5	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู
2.6	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
3.1	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
3.2	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
3.3	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
3.4	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/สาระสำคัญ	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1.1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
1.2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
1.3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
1.4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
1.5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
1.6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
2.1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
2.2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
2.3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
2.4	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตใจ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4.2 คุณลักษณะของผู้เรียนฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

คุณลักษณะของผู้เรียนที่เป็นไปตามผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

คุณลักษณะ 3 ด้าน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้เรียนรู้ (Learner Person) เพื่อสร้างงานและคุณภาพชีวิตที่ดี

- ☐ 1.1 มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้
- ☐ 1.2 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต
- ☐ 1.3 มีสมรรถนะ (competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ
- ☐ 1.4 มีสุนทรียะ รักและประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย
- ☐ 1.5 มีทักษะชีวิต

2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) เพื่อสังคมที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

- ☐ 2.1 มีทักษะทางปัญญา
- ☐ 2.2 ทักษะศตวรรษที่ 21
- ☐ 2.3 ความฉลาดดิจิทัล (digital intelligence)
- ☐ 2.4 ทักษะการคิดสร้างสรรค์
- ☐ 2.5 ทักษะข้ามวัฒนธรรม
- ☐ 2.6 สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์
- ☐ 2.7 มีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ

3. พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) เพื่อสันติสุข

- ☐ 3.1 มีความรักชาติ รักท้องถิ่น
- ☐ 3.2 รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- ☐ 3.3 มีจิตอาสา
- ☐ 3.4 มีอุดมการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บนหลักประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียม เสมอภาค

4.3 ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ / แหล่งวิทยากรภายนอก (อ้างอิง ปีการศึกษา 2567)

ชื่อแหล่งเรียนรู้/วิทยากรภายนอก	ที่ตั้ง	เบอร์โทร / อีเมล ฯลฯ
1. สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา		
1.1 คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	0-5394-2705-6
1.2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	0-5394-4272
1.3 สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053 943 759
1.4 ศูนย์ IG center ณ สถาบันวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	0-5393-6148 gicenter@cmu.ac.th
1.5 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	053-944440, 944441 / pr.dent@cmu.ac.th
1.6 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	110 ถนนอินทวโรรส ซอย 2 ตำบล สุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200	053-936150
1.7 FM100 คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	053-942710
1.8 ศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	392 ถนนศรีมังคลาจารย์ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200	
1.9 Pet CMU(ศูนย์ดูแลสัตว์เลี้ยง)คณะสัตว แพทยศาสตร์ มช.	10 ซอย บ้านท้ายทุ่ง 4 หมู่ 4 ตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50000	
1.10 หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	053-941000
1.11 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	53 -942- 910
1.12 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	จังหวัดเชียงใหม่	053- 921- 444
1.13 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	จังหวัดเชียงใหม่	0-5391-6000
1.14 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรุงเทพมหานคร	0 2201 5000
1.15 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	จังหวัดเชียงใหม่	0-5387-3810, 3811
1.16 โรงเรียนบ้านห้วยเกียง ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย	จังหวัดเชียงใหม่	053 -498- 987
1.17 โรงเรียนสอนภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นวาเซดะ เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	0-5321-1888

ชื่อแหล่งเรียนรู้/วิทยากรภายนอก	ที่ตั้ง	เบอร์โทร / อีเมล ฯลฯ
1.18 โรงเรียนบ้านตาลใต้	หมู่ 3 ต.บ้านตาล อ.ฮอด จ.เชียงใหม่ 50240	
1.19 โรงเรียนบ้านแม่ปอน	100 หมู่ 15 ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ 50160	
1.20 โรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย	69 หมู่ 1 ซอย 4 ตำบล ขุนคง อำเภอหางดง เชียงใหม่ 50230	053-023744
1.21 โรงเรียนวัดพญาชมพู	เลขที่ 80/4 หมู่ที่ 2 ตำบลชมพู อำเภอ สารภี จังหวัด เชียงใหม่ 50140	053-420752
1.22 โรงเรียนอนุบาลสวนน้อย เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053- 222 -065
2. ปราชญ์/ภูมิปัญญาท้องถิ่น		
2.1 พุทธสถานเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053-112-595
2.2 พิพิธภัณฑ์พระตำหนักดาราภิรมย์	จังหวัดเชียงใหม่	053-299-175
2.3 แหล่งเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน (เตาตาลอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์)	จังหวัดสมุทรสงคราม	034-1752-245
3. แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา		
3.1 ธนาคารออมสิน	จังหวัดเชียงใหม่	053-234-068
3.2 ธนาคารออมสิน สาขาช้างคลาน	164/101-102 ชั้น 1 ช้างคลาน ต. ช้างคลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100	053-276758 - 9
3.3 เม้าท์เท่น คลีก เวลล์เนส รีสอร์ท เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053-282-491
3.4 โรงแรมดิเอ็มเพรส	จังหวัดเชียงใหม่	053 -253- 199
3.5 โรงแรมอิมพีเรียล รีสอร์ทแอนด์สปอตคลับ อำเภอ แม่ริม	จังหวัดเชียงใหม่	053 -121 -650
3.6 โรงแรมรายา เฮอริเทจ	จังหวัดเชียงใหม่	053 - 111 - 670
3.7 โรงแรมเมอเวนพิก สุริวงค์ เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053 - 270 -051
3.8 โรงพยาบาลนครพิงค์ เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	0-5399-9200
3.9 โรงพยาบาลสัตว์เมตตาเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053 -205- 055
3.10 โรงพยาบาลศรีสัชชาลัย จังหวัดสุโขทัย	210 ตำบล หาดเสี้ยว อำเภอศรีสัชชา ลัย จังหวัดสุโขทัย 64130	055-673136-7 / sisathoscenter@gmail. com

ชื่อแหล่งเรียนรู้/วิทยากรภายนอก	ที่ตั้ง	เบอร์โทร / อีเมล ฯลฯ
3.11 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ (โรงพยาบาลแม่และเด็ก)	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ 51 ถ. ประชาสัมพันธ์ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ. เชียงใหม่	053-272740 / hpc1@anamai.mail.go.th
3.12 โรงพยาบาลดอยเต่า	105 ตำบล ท่าเตือ อำเภอดอยเต่า เชียงใหม่ 50260	053-469128
3.13 โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	110 ถนนอินทวโรธ ซอย 2 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200	053-936150
3.14 โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	2 ถนน สุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง เชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200	053 920 200
3.15 โรงพยาบาลเอกชัย จังหวัดสมุทรสาคร	99/9 หมู่ที่ 4 ถ. เอกชัย ตำบล โคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร สมุทรสาคร 74000	034-417999
3.16 โรงพยาบาลขุน กทม.	168 ถ พระรามที่ 2 ซอย 33 แขวง บางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150	02-4053899
3.18 โรงพยาบาลเซ็นทรัลเชียงใหม่ เมโมเรียล	186/2 ถ.ช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100	053-819333
3.19 โรงพยาบาลตันยาสัตวแพทย์	เชียงใหม่ 89 ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต. หนองหอย อ.เมืองเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000	053-141015
3.20 โรงพยาบาลค่ายนวมินทราชินี จังหวัดชลบุรี	หมู่ที่ 9 301 ตำบล บ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000	038-273034
3.21 โรงพยาบาลสัตว์เล็ก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	239 ถนน เลียบคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200	053-948031
3.22 โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มช. ถ.เลียบคลองชลประทาน ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	081-7830611 / 053-948038
3.23 โรงพยาบาลสัตว์หามาแมว สันป่าตอง	459 ม.10 ถ.เชียงใหม่-ฮอด ยุหว่า อำเภอสันป่าตอง เชียงใหม่ 50120	084-2229144

ชื่อแหล่งเรียนรู้/วิทยากรภายนอก	ที่ตั้ง	เบอร์โทร / อีเมล ฯลฯ
3.24 โรงพยาบาลนครพิงค์เชียงใหม่	59 หมู่ที่ 10 ถนนโชตนา ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180	053-999200
3.25 คลินิกทันตกรรมเดนทัลเวิลด์	180 1 ถนน ราชเชียงใหม่ ตำบล หายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100	053-209100
3.26 สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053- 283 -735
3.27 ท่าอากาศยานเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053 - 922 - 000
3.28 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	053- 921- 920
3.29 สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต ภาค 5	สำนักงานอัยการภาค 5 ศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300	053-112556
3.30 ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่	242 ถนน แก้วนารัฐ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50000	053-921920
3.31 เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	33 ตำบล หนองควาย อำเภอหางดง เชียงใหม่ 50230	053-999000
3.32 ที่ว่าการอำเภอแม่แตง	185 หมู่ 1 ถนนสันป่าตอง-แม่วิน ตำบลบ้านกาด อำเภอแม่แตง จังหวัด เชียงใหม่ 50360	053-928016
3.33 โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์	อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	โทรศัพท์ : 034-752245
3.34 อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร	อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	โทรศัพท์ : 032-508-352 อีเมล: siep@sirindhornpark.or.th
3.35 พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน	อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	โทรศัพท์ : 081-4041401
3.36 อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร	อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	โทรศัพท์ : 032-508-352 อีเมล: siep@sirindhornpark.or.th
3.37. ร้าน Chez Nous	จังหวัดเชียงใหม่	094 -663 - 8855
3.38 สมาคมนักธุรกิจไทยจีน	จังหวัดเชียงใหม่	088 -804-6681
3.39 ร้านอาหารญี่ปุ่น KAZOKUTEI	จังหวัดเชียงใหม่	087 -174- 5464
3.40 บริษัทอริสโฮลดิ้งจำกัด มหาชน	จังหวัดเชียงใหม่	053 – 333 -666

ชื่อแหล่งเรียนรู้/วิทยากรภายนอก	ที่ตั้ง	เบอร์โทร / อีเมล ฯลฯ
3.41 สถาบันการสอนศิลปะแป้นสืตติโอ	จังหวัดเชียงใหม่	099- 665- 6659
3.42 บ้านเพชรสำราญ คณะอริสุลิน	125 ถนนเพชรเกษม อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	089 -766- 2779
3.43 ค่ายลูกเสือเหนือเกล้า	ต.แม่ปึกา อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่	โทรศัพท์ : 053-965197
3.44 บ้านสวนนกนกานต์	ต.อุโมงค์ อ.เมือง จ.ลำพูน	โทรศัพท์ : 093-1605309
3.45 ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งทรัพย์กิจเกษตร	10 หมู่ 7 ตำบล เมืองนะ อำเภอเชียง ดาว เชียงใหม่ 50170	081-1119285
3.46 บริษัท วิชานัน มีเดีย จำกัด	99 ซ. เมืองสาทร ตำบลวัดเกต อ.เมือง เชียงใหม่ 50000	053-800800
3.47 หจก.สยาม เอส.ซูวีเนียส์	200 หมู่ 3 ตำบล ดอนแก้ว อำเภอแม่ ริม เชียงใหม่ 50180	081-8824252
3.48 Fah Lanna Spa	163 ถนน ลอยเคราะห์ ตำบลช้าง คลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100	088-8049984
3.49 Green Roasters	18/5 ถนนกุลวงศ์อุทิศ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50300	089-9989906
3.50 ห้างหุ้นส่วนจำกัด หางดงวิศวกรรม	14/4 หมู่ที่ 5 ตำบลหารแก้ว อำเภอ หางดง จ.เชียงใหม่ 50230	082-1844423 / hangdongsolacell@gm ail.com.
3.51 วัดป่าพุทธพจน์หรือญไชยธรรมยุต ในพระ ราชูปถัมภ์	ต.ตันธง อ.เมือง จ.ลำพูน	Facebook: https://www.facebook.co m/PhraArayawangso/?loc ale=th_TH
3.52 วัดชัยมงคล	133 ถนนเจริญประเทศ ตำบลช้าง คลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	โทร.053-820671
3.53 อาสนวิหารพระหฤทัย	225 ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ. เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	เบอร์โทรศัพท์ : 0-5327- 1859 Fax. 0-5327-1861
3.54 วัดนักบุญยอแซฟกรรมกร แม่ริม	124 ม.3 ต.ริมใต้ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180	เบอร์โทรศัพท์ : 053- 279010 เบอร์มือถือวัด 088-731- 0532

ชื่อแหล่งเรียนรู้/วิทยากรภายนอก	ที่ตั้ง	เบอร์โทร / อีเมล ฯลฯ
3.55 พุทธสถานศึกษาเชียงใหม่/ สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดเชียงใหม่	ถนน ถนนท่าแพ อำเภอ เมือง เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ 50300	โทรศัพท์ 053112595 โทรสาร 053112596
3.56 วัดนักบุญยอแซฟกรรมกร แม่ริม	124 ม.3 ต.ริมใต้ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180	เบอร์โทรศัพท์ : 053-279010 เบอร์มือถือวัด : 088-731-0532
4. อื่นๆ เช่น แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ เป็นต้น		
4.1 บริษัท สตาร์วีซ่าเซอร์วิส14 จำกัด	ประเทศสิงคโปร์	095- 646- 4792
4.2 APU- Ritsumeikan Asia Pacific University	ประเทศญี่ปุ่น	081 977-78-1111
4.3 International College of Providence University, Taiwan	ประเทศจีน	04-2632-8001
4.4 สำนักงานกิจการนักศึกษาต่างประเทศ Wenzao Ursuline University of Languages	ประเทศไต้หวัน	0886-7-342-6031
4.5 สถาบัน Hankook Life Science	ประเทศเกาหลีใต้	0-3642-7485
4.6 สถาบันวิทยาศาสตร์ชีวภาพฮันคูก (Hankook Life Science Institute) ณ กรุงโซล	ประเทศเกาหลีใต้	082 70-7605-5284
4.7 Hunan Mass Media Vocational and Technical College	เมืองฉางซา (Changsha) มณฑลหู หนาน (Hunan) ประเทศจีน	



Regina Coeli College Chiang Mai



053 282 395



www.regina.ac.th